Assistante Administrative

Né(e) en 1991 · 69400 Villefranche Sur Saône · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1702231449

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012
bts assistant de gestion pme/pmi référentiel commun européen, lycée la martinière duchère de lyon (69)
2010
baccalauréat sciences et technologie de la gestion option mercatique, lycée claude bernard de villefranche sur saône (69)

Expériences professionnelles

07/2014 - 07/2014 — Responsable sourcing achats
assistante de gestion chez sairem (cdi), neyron (01). réception et répartition des commandes d'achats, préparation des affaires clients et gestion du stock, création, gestion et suivi des fiches de non conformité, saisie des factures d'achat, préparation des virements fournisseurs et frais généraux, gestion des relances fournisseurs, analyses des budgets internes et des états budgétaires.
05/2014 - 05/2014 — Secrétaire du bâtiment
secrétaire polyvalente chez lpi (cdd), jassans riottier (01). gestion et filtrage des appels, accueil des clients, gestion du courrier, pointage de factures, archivage et classement, préparation des bons de livraison, remise en banque, réception de marchandises, commande de fournitures.
02/2012 - 02/2012
stage professionnel dans le cadre du bts assistant de gestion pme/pmi chez villefranche automobile sas (concession renault), villefranche sur saône (69). comptabilisation des journées, contrôle de gestion, états de rapprochement.
2012 - 2014 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en stores auprès des particuliers
conseillère de vente (cdd et cdi), région lyonnaise (69). ouverture et fermeture des magasins, accueil, conseils de ventes, encaissement, sav, prise de commandes, rachat d'or, gestion des stocks, mise en place et réassort (histoire d'or, piery, venizi)
07/2011 - 07/2011
stage professionnel dans le cadre du bts assistant de gestion pme/pmi chez loyalty expert, champagne mont d'or (69). agence de marketing relationnel spécialisée en b b. gestion des conflits clients, logistique, passation de commandes, gestion des stocks, pointage de factures

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Passation de commandes, gestion des stocks, saisie des factures, gestion des litiges
Informatiques”"W&V WF— VW2 „W†6VÂÂ Word, Outlook, PowerPoint), Sage, Clipper

Loisirs

Sports, lecture (psychologie), écriture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.