Comptable

77186 Noisiel · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1702240750

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1996
bts assistant gestion commercial
1993
baccalauréat technologique

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Comptable de gestion locative

association aurore montreuil comptable • gestion de la comptabilité tiers • gestion de la comptabilité générale • suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire. • gestion locative louez solidaire + solibail (700 logements) paiement des loyers, régularisation des charges, révision des loyers, quittances annuelles ……

2007 - 2008 — Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière

sfere société française d'exploitation des ressources educatives vincennes comptable en remplacement • gestion de la comptabilité fournisseurs • suivi des notes de frais

2000 - 2007 — Assistant / Assistante de cabinet comptable

société monvoisin villeneuve le roi comptable assistante du chef comptable • gestion de la comptabilité clients et fournisseurs • gestion du personnel (planning rtt congés, t.r…) • suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire • comptabilisation des immobilisations, dotations • gérer les déclarations fiscales, sociales, tva

1998 - 2000 — Assistant / Assistante marché produits bancaires

mobisys saint maurice assistante gestion commercial • comptabilité clients encaissement des paiements • facturation relances clients • comptabilité fournisseurs suivi de l'échéancier

1994 - 1998 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

aircom courbevoie assistante gestion commercial (bts en alternance) • comptabilité clients • facturation relances clients • comptabilité fournisseurs paiements • standard secrétariat établissement des devis.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

•”vW7F–öâ FR Æ 6ö× F &–Æ—N’ Tiers
•”vW7F–öâ FR Æ 6ö× F &–Æ—N’ ~–î— ale
••7V—f’ FR Æ G.—6÷&W ie, rapprochement bancaire.
•”vW7F–öâ Æö6 F—`e
•”vW7F–öâ FR Æ 6ö× F &–Æ—N’ 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs
•”vW7F–öâ GR W'6öæææVÂ ‡ Æ ææ–ær TT-congés, T.R…)
••7V—f’ FR Æ G.—6÷&W ie, rapprochement bancaire
•”6ö× F &–Æ—6 F–öâ FW2 –ÖÖö&–Æ—6 F–öç0, dotations
•”~—&W" ÆW2 N–6Æ ations fiscales, sociales, TVA
•”6ö× F &–Æ—N’ 6Æ–VçG2 Ò Væ6 —76VÖVçB FW2 –VÖVçG0
•”`acturation - relances clients
•”6ö× F &–Æ—N’ `ournisseurs - suivi de l'échéancier

Informatique
CIEL, ALFA / FIRST Word, Excel, Pack Office

Permis

A et B

Loisirs

Voyages, natation, piano musique, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.