37170 Chambray-les-tours
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1702241551

Technicien supérieur du bâtiment / économiste de la construction /métreur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Février 2016 à aujourd'hui: Formation AFPA de Technicien supérieur du bâtiment économiste de la construction.

Mai et décembre 2016 : stage en entreprise 2 fois 4 semaines.

Année 2010: Rénovation parquet.

Année 2009 : Carrelage, sol souple, moquette, peinture et papier peint.

Année 2008 : Force de vente et S.S.T. (sauveteur secouriste du travail).

Avril 2000 à février 2001 : Service militaire au P.S.I.G. (peloton de surveillance et d'intervention de la gendarmerie) de grasse (06).

Expériences professionnelles

Février 2016 à février 2017
Formation adulte à l'AFPA du Mans (72) de technicien supérieur du bâtiment, économiste de la construction en vue de l'obtention d'une certification de niveau 3 (équivalent B.T.S.) reconnu par l'état.

Juillet 2007 à février 2016
Technicien métreur, vendeur, suivi de chantier chez Saint Maclou, entreprise de bâtiment spécialisée dans le second oeuvre.

Mai 2004 à juin 2007
Création et gestion d'une entreprise de vente de prêt à porter féminin par correspondance et en boutiques.
E.U.R.L. GLAMOURS.

Février 2000 à mai 2004
Chef d'équipe chez Hutchinson, entreprise spécialisée dans le caoutchouc.

Juillet 1996 à avril 1999
Chef d'équipe chez un maraicher, entreprise Le Chapeau, gestion d'une équipe de 80 personnes.

Atouts et compétences

Domaine technique :
Réalisations de plans à l'échelle D.A.O.
Faire le métré tous corps d'état et la mise à prix aux bordereaux ou aux ratios.
Faire l'étude de prix aux déboursés et optimiser les réponses aux appels d'offres.
Mettre une construction en conformité avec les critères environnementaux et la réglementation P.M.R., incendie, thermique…..

Rédaction du C.C.T.P.
Ordonnancement des interventions des différents corps d'état et planification des tâches.
Réalisation du relevé et de l'état des lieux d'une réhabilitation, et proposition d'une amélioration énergétique avec montage du dossier.
Suivi du chantier, contrôle de la facturation et réception des ouvrages.

Domaine administratif et gestion des stocks :
Etablissement de devis.
Propositions de facilités de paiement (création de dossier banque accord).
Commandes clients et fournisseurs.
Gestion, réception des marchandises.
Suivi de la situation comptable clients, impayées.

Domaine commercial et relation client :
Accueil des clients et définition de leurs besoins.
Conseils personnalisés.
Orientations du client vers des produits en adéquation avec ses besoins.
S'assurer du règlement et de l'encaissement.

Domaine management et recrutement :
Création d'une entreprise de A à Z.
Etude de marché.
Business plan.
Prévisionnel.
Immatriculation chambre des métiers.
Lancement de l'entreprise, banques, création sites web…
Recrutement d'une équipe.
Management d'une équipe (jusqu'à 80 personnes).

Logiciel Auto CAD, REVIT, ONAYA, WORD, EXCEL, INTERNET… (Expert)

Permis

A B

Centres d'intérêts

- Travaux de rénovation, moto, sports nautiques…