

92700 Colombes
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1702250606

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 :
bac+2 en comptabilité

Expériences professionnelles

01/2017 :
Comptable gérance immobilière
comptable gérance chez foncia giep

06/2015 - 2016 :
Secrétaire comptable
aide comptable chez century 21

08/2013 - 03/2015 :
Assistant / Assistante comptable
aide comptable chez gva

2012 - 04/2013 :
aide comptable chez mcdonald's

2010 - 05/2012 :
aide comptable chez carrefour

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- < Etablir les factures client et fournisseur : relance des factures impayées, encaissement
- < Régularisation des charges et des produits
- < Etablir les déclarations fixables
- < Déclaration des TVA , impôt
- < Etablir les bulletins de salaire et les déclarations sociales
- < Etat de rapprochement bancaire

- < Encaissement des cheques
- < Relevé des dépenses et des charges
- < Assurer le suivi comptable : vérifier les factures et les règlements, les opérations bancaires mensuelles
- < Participation aux opérations de bilan
- < Gestion des stocks
- < Faire suivi du courrier administratif
- < Réaliser le lettrage des clients et des fournisseurs
- < Participation aux inventaires
- < Effectuer la transmission des éléments comptable à l'expert-comptable une fois par mois
- < Participer aux réunions de la société

Bureautiques (Word, Excel, Access, Internet)

Centres d'intérêts

Voyager (Mali, Sénégal, Etats-Unis), football, tennis, lire