

**92700 Colombes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1702250606**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2007 :**  
bac+2 en comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**01/2017 :**  
Comptable gérance immobilière  
comptable gérance chez foncia giep

**06/2015 - 2016 :**  
Secrétaire comptable  
aide comptable chez century 21

**08/2013 - 03/2015 :**  
Assistant / Assistante comptable  
aide comptable chez gva

**2012 - 04/2013 :**  
aide comptable chez mcdonald's

**2010 - 05/2012 :**  
aide comptable chez carrefour

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

- < Etablir les factures client et fournisseur : relance des factures impayées, encaissement
- < Régularisation des charges et des produits
- < Etablir les déclarations fixables
- < Déclaration des TVA , impôt
- < Etablir les bulletins de salaire et les déclarations sociales
- < Etat de rapprochement bancaire

- < Encaissement des cheques
- < Relevé des dépenses et des charges
- < Assurer le suivi comptable : vérifier les factures et les règlements , les opérations bancaires mensuelles
- < Participation aux opérations de bilan
- < Gestion des stocks
- < Faire suivi du courrier administratif
- < Réaliser le lettrage des clients et des fournisseurs
- < Participation aux inventaires
- < Effectuer la transmission des éléments comptable à l'expert - comptable une fois par mois
- < Participer aux réunions de la société .....

Bureautiques ( Word , Excel , Access , Internet )

## **Centres d'intérêts**

---

Voyager (Mali, Sénégal, Etats - Unis), football, tennis, lire