Directeur De Projet / Commercial

93160 Noisy-le-grand · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1703021118

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005
ccna (att) (amsterdam pays bas)
2000
deug economie et gestion paris 1(panthéon sorbonne)
1994
baccalauréat scientifique (bac d)

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Délégué régional / Déléguée régionale des ventes

orange rdc / directeur de projet contrôle de conformité aux process et analyse des return on investment des activités de ventes directes et animation commerciale en région. suivi de la mise en oeuvre des process de réconciliations périodiques des activités par boutique et par région (journaliers, hebdomadaires et mensuelles) suivi et supervision des opérations d'inventaires hebdomadaires (opérés par les contrôleurs de gestions régionaux) suivi et supervision des opérations d'inventaires et de réconciliation mensuelles des opérations vente directe par régions (opéré avec les directeurs régionaux) suivi des commandes stock destinés canal vente directe en stock central analyse des roi des dépenses en animation commerciales par région réconciliation des dépenses animations commerciales en région

06/2014 - 2015 — Directeur régional / Directrice régionale des ventes

orange rdc / directeur regional pilotage de l'ensemble des métiers de la région etablir et piloter le budget régional (200 k$ / mois opex) commercial/marketing doublement des parts de marché et des ventes. diriger les équipes des fonctions commerciales, marketing et supports (logistique, finances, ressources humaines et moyens généraux) identifier les enjeux en analysant l'environnement économique, politique et administratif, dans le but de défendre les intérêts de l'organisation etre l'interlocuteur client et institutionnel, dans le but de faciliter le climat des affaires et de développer le business. superviser les managers de la région dans tous les domaines. recevoir toutes les informations nécessaires la prise de décision implémenter la stratégie de l'organisation en région définir un plan d'action des relations externes dans une optique d'influence, d'informations, de business des cibles sur le périmètre de sa région. entretenir un réseau de contact clés défendre les intérêts de la société niveau local compétences transverses vision stratégique a de la hauteur de vue pour pouvoir définir des grands axes stratégiques en se basant sur les opportunités, menaces tant qu'internes qu'externes et les décliner en termes d'opérationnels conduite du changement impulser une dynamique de changement, de transformation, d'anticipation. capacité maintenir et développer la performance dans un environnement instable. capacité faire des propositions, remettre en cause, savoir décider, capacité assumer et expliquer ses décisions. oser penser et agir différemment, entreprendre. ouverture d'esprit, curiosité, capacité imaginer et proposer des solutions nouvelles, capacité intégrer l'environnement (éléments nouveaux, situations, objections, résultats...) pour adapter/réajuster l'approche proposée, les comportements, les actions. compréhension du business comprend bien la dynamique sous jacente business, identifie les tendances les utilise bon escient pour fournir des éléments clés pertinents aux décideurs. a une idée des tendances en matière d'offres et du type de technologies sous jacentes ; a une idée du positionnement de la concurrence et de leur comportement. compétences métier orientation résultats proposition d'objectifs, définition des plans d'actions associés tout en anticipant les difficultés, obstacles qui vont survenir. analyse de la performance analyse des éléments budgétaires maîtrise de la préparation budgétaire (segmentation, méthodes d'imputation, répartition des responsabilités, clôture budgétaire), capacité proposer des solutions concrètes répondant aux objectifs des opérationnels connaissance de l'environnement est très intégré sein de son environnement immédiat dans des circuits/

instances utiles la connaissance de cet environnement (institutions, clients vip, organisations …) avoir le sens de la méthode et de la planification assume plusieurs missions la fois tout en hiérarchisant et ordonnançant les priorités, en fonction des imprévus pour atteindre les résultats escomptés pilotage de projet supervision de la coordination des projets et s'assurer de l'organisation et la réalisation de toutes les tâches en cohérence avec les résultats escomptés. compétences comportementales savoir convaincre utilise diverses stratégies d'influence. obtient l'adhésion de ses interlocuteurs avant de prendre des décisions importantes. analyse les besoins et intérêts des interlocuteurs pour identifier leurs motivations et leurs problèmes. choisit la tactique la plus adaptée la situation. déontologie/ethique professionnelle crée et favorise un état d'esprit qui encourage un niveau d'éthique élevé

2012 - 06/2014 — Secrétaire général / Secrétaire générale pour les affaires régionales (SGAR)

orange rdc / superviseur regional grand ouest (kinshasa, bas congo, bandundu, equateur) gestion du budget régional et pilotage des fonctions supports (ressources humaines, finance, logistique et moyens généraux (shared services)) mission de relation publique dans une logique de de facilitation du business et du développement de l'image de la société pilotage de l'ensemble des acteurs de la région (technique, marketing et ventes), en relation étroite avec les directions métiers

04/2009 - 2009 — Assistant / Assistante d'exploitation informatique

ocde oecd / itn client support specialist (team leader) account administration (users) poc point of contact entre toutes les divisions et itn validation des procédures de sécurité gestion des incidents en respect avec les sla assurer le bon fonctionnement et la disponibilité des systèmes de production (backup, confidentialité) assurer la maintenance et l'évolution du système jan fe médéric malakoff migration du domaine it suite fusion de 2 domaines déploiement d'outlook (users) implémentation de clients légers la poste international (roissy en france) evaluation et audit de l'implémentation technique de l'api (aéropostale interne) support technique lié l'implémentation de l'api migration de windows nt4 vers windows implementation, configuration pf backup déploiement (900 users) avril oct. ibm local network / support tech (lts) (neuilly sur seine/ gennevilliers) ibm local tech on site administration et gestion du parc informatique sur 2 sites windows server & client desktop windows , nt & xp (450 machines). backup servers management jan mar ibm technicien support lotus notes (noisy le grand) lotus notes admin account lotus notes déploiement dans le réseau mondial michelin novell's tools admin knowledge(console one) ldap, active directory, e directory identification du problème & création du ticket relatif l'incident résolution et/ou escalade dec at&t help desk network analyst support (amsterdam the netherlands) network management monitoring réseaux et routeurs (cisco) identification & création du ticket relative l'incident détecté résolution ou escalade vers le 2nd level ou 3rd level respect sla (service level agrement) dec oct ppr chargé de recouvrement (paris) assistant commercial chargé des recouvrements dec oct. chargé de clientele teleperformance (paris) gestion de comptes (portefeuille clients) gestion des appels entrants et sortants informer et transférer aux services compétents gestion des requêtes clientèle et prise des commandes juin nov. agent de saisie peridata (paris) agent de salle de compensation de monnaie scripturale (chèques bancaires) contrôle et validation des chèques bancaires lotus notes account administration mai responsable des projets d'appels d'offre sun microsystem (paris) detection des projets industriels prospection b2b, gestion de portefeuille clients (900 clients) elaboration de statistiques clients & présentation la direction commerciale mar technicien administratif & financier bnp paribas arbitrage (paris) administrateur back office de titres options & futures validation et monitoring international mai chargé de clientèle is services gdf (paris) gestion de l'équipe de techniciens gestion de portefeuille clients mar chargé de clientèle cegetel (paris) chargé des ventes assistance la création de la base de données clients (bdd)

2009 - 06/2012 — Contrôleur / Contrôleuse des douanes branche surveillance

banro congo mining / it / administration & office manager en charge des relations avec les administrations gouvernementales (kinshasa, bukavu, twangiza dr congo supervision administrative du bureau de kinshasa composé de divers départements administration, it, rh, finance, juridique, logistique mise en place des procédures administratives et gestion des contrats avec les sous traitants locaux/conformité avec la politique interne supervision de la logistique importation d'une usine et gestion des procédures d'exemption. administration aac autorité de l'aviation civile importation d'hélicoptères et obtention des différentes autorisations onem office nationale de l'emploi gestion et régularisation des contrats ministère du travail obtention des permis de travail pour le personnel expatriés et gestion des quotas d'expatriés dgm direction générale des migrations obtention des cartes de travail pour le personnel expatrié ministère du plan gestion des listes liées aux projets d'investissement auprès du ministère et obtention des autorisations et des arrêtés d'exonération en conformité avec le code des investissements dgda ofida direction générale des douanes suivi des taxes et exonérations auprès des douanes anapi agence nationale pour la promotion des investissements constitution et suivi des dossiers d'investissement donnant lieu exonération fiscale ministère du transport obtention des autorisations pour les hélicoptères it implémentation du site web français création du système d'alerte pour les permis de travail création du système d'alerte pour les hélicoptères bdd sous contractants intramessenger (messagerie interne) microsoft server / with active directory responsible du it tech support

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Administration Windows 2000 server, Windows 98, NT et XP, Linux Red hat, solaris
IT Skills (hardware) sous différents OS (Windows, Solaris et Linux)
Networks protocoles et Routeurs (Cisco)
Lotus, Admin. Tools Novell (Console One)
LDAP Data base Management, Active Directory.
TCP/IP, Active Directory
Pack OFFICE
Autres :
Comptabilité (peu de pratique)
Droit des affaires (Contrats)

Loisirs

Athlétisme, cinéma, basket-ball,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.