93160 Noisy-le-grand
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1703021118

Directeur de projet / commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2005 CCNA (ATT) (Amsterdam-PAYS-BAS)
CPEG Concours Préparatoire aux Ecoles de Gestion
2000 DEUG Economie et Gestion PARIS 1(Panthéon- Sorbonne)
1994 Baccalauréat scientifique (BAC D)

Expériences professionnelles

Sept 2015
ORANGE RDC / DIRECTEUR DE PROJET - Contrôle de conformité aux process et analyse des Return On Investment des activités de ventes directes et Animation commerciale en région. Suivi de la mise en oeuvre des process de réconciliations périodiques des activités par boutique et par région (journaliers, hebdomadaires et mensuelles) Suivi et supervision des opérations d'inventaires hebdomadaires (opérés par les contrôleurs de gestions régionaux) Suivi et supervision des opérations d'inventaires et de réconciliation mensuelles des opérations vente directe par régions (opéré avec les Directeurs régionaux) Suivi des commandes stock destinés au canal vente directe en stock central Analyse des ROI des dépenses en animation commerciales par région Réconciliation des dépenses Animations commerciales en région

Juin 2014 – Sept 2015
ORANGE RDC / DIRECTEUR REGIONAL Pilotage de l'ensemble des métiers de la région Etablir et piloter le budget régional (200 K$ / Mois Opex) Commercial/Marketing : Doublement des parts de marché et des ventes. Diriger les équipes des fonctions commerciales, marketing et supports (Logistique, Finances, Ressources humaines et moyens généraux) Identifier les enjeux en analysant l'environnement économique, politique et administratif, dans le but de défendre les intérêts de l'organisation Etre l'interlocuteur client et institutionnel, dans le but de faciliter le climat des affaires et de développer le business. Superviser les managers de la région dans tous les domaines. Recevoir toutes les informations nécessaires à la prise de décision Implémenter la stratégie de l'organisation en région Définir un plan d'action des relations externes dans une optique d'influence, d'informations, de business des cibles sur le périmètre de sa région. Entretenir un réseau de contact clés Défendre les intérêts de la société au niveau local Compétences Transverses : Vision stratégique : a de la hauteur de vue pour pouvoir définir des grands axes stratégiques en se basant sur les opportunités, menaces tant qu'internes qu'externes et les décliner en termes d'opérationnels Conduite du changement : impulser une dynamique de changement, de transformation, d'anticipation. Capacité à maintenir et développer la performance dans un environnement instable. Capacité à faire des propositions, à remettre en cause, savoir décider, capacité à assumer et expliquer ses décisions. Oser penser et agir différemment, entreprendre. Ouverture d'esprit, curiosité, capacité à imaginer et proposer des solutions nouvelles, capacité à intégrer l'environnement (éléments nouveaux, situations, objections, résultats...) pour adapter/réajuster l'approche proposée, les comportements, les actions. Compréhension du business : Comprend bien la dynamique sous-jacente au business, identifie les tendances : les utilise à bon escient pour fournir des éléments clés pertinents aux décideurs. A une idée des tendances en matière d'offres et du type de technologies sous-jacentes ; a une idée du positionnement de la concurrence et de leur comportement. Compétences Métier : Orientation résultats : proposition d'objectifs, définition des plans d'actions associés tout en anticipant les difficultés, obstacles qui vont survenir. Analyse de la performance : analyse des éléments budgétaires : maîtrise de la préparation budgétaire (segmentation, méthodes d'imputation, répartition des responsabilités, clôture budgétaire), capacité à proposer des solutions

concrètes répondant aux objectifs des opérationnels Connaissance de l'environnement : est très intégré au sein de son environnement immédiat dans des circuits/instances utiles à la connaissance de cet environnement (institutions, clients VIP, organisations …) Avoir le sens de la méthode et de la planification Assume plusieurs missions à la fois tout en hiérarchisant et ordonnançant les priorités, en fonction des imprévus pour atteindre les résultats escomptés Pilotage de projet Supervision de la coordination des projets et s'assurer de l'organisation et la réalisation de toutes les tâches en cohérence avec les résultats escomptés. Compétences comportementales Savoir convaincre : utilise diverses stratégies d'influence. Obtient l'adhésion de ses interlocuteurs avant de prendre des décisions importantes. Analyse les besoins et intérêts des interlocuteurs pour identifier leurs motivations et leurs problèmes. Choisit la tactique la plus adaptée à la situation. Déontologie/Ethique professionnelle : crée et favorise un état d'esprit qui encourage un niveau d'éthique élevé

Sept 2012 – Juin 2014
ORANGE RDC / SUPERVISEUR REGIONAL GRAND-OUEST (Kinshasa, Bas Congo, Bandundu, Equateur) - Gestion du budget régional et pilotage des fonctions supports (Ressources Humaines, Finance, Logistique et Moyens-Généraux (Shared Services)) - Mission de relation publique dans une logique de de facilitation du business et du développement de l'image de la société - Pilotage de l'ensemble des acteurs de la région (Technique, Marketing et Ventes), en relation étroite avec les directions métiers

Nov 2009 – Juin 2012
BANRO CONGO MINING / IT / ADMINISTRATION & OFFICE Manager en charge des relations avec les administrations gouvernementales (Kinshasa, Bukavu, Twangiza - DR-CONGO - Supervision administrative du Bureau de Kinshasa composé de divers départements : Administration, IT, RH, Finance, Juridique, Logistique - Mise en place des procédures administratives et gestion des contrats avec les sous-traitants locaux/conformité avec la politique interne - Supervision de la Logistique: Importation d'une usine et gestion des procédures d'exemption. Administration : AAC Autorité de l'Aviation Civile : Importation d'hélicoptères et obtention des différentes autorisations ONEM Office Nationale de l'Emploi : Gestion et régularisation des contrats Ministère du Travail : Obtention des permis de travail pour le personnel expatriés et gestion des quotas d'expatriés DGM Direction Générale des Migrations: Obtention des cartes de Travail pour le personnel expatrié Ministère du PLAN: Gestion des listes liées aux projets d'investissement auprès du ministère et obtention des autorisations et des arrêtés d'exonération en conformité avec le code des investissements DGDA - OFIDA Direction Générale des Douanes: Suivi des taxes et exonérations auprès des douanes ANAPI Agence Nationale pour la Promotion des Investissements : Constitution et suivi des dossiers d'investissement donnant lieu à exonération fiscale Ministère du Transport : Obtention des autorisations pour les hélicoptères IT : Implémentation du site web français Création du système d'alerte pour les permis de travail Création du système d'alerte pour les hélicoptères BDD sous-contractants Intramessenger (messagerie interne) Microsoft SERVER 2003/2008 with Active Directory Responsible du IT Tech support

Avril 2009 – Nov 2009
OCDE - OECD / ITN Client Support Specialist (team leader) Account Administration (2500 users) POC : Point of Contact entre toutes les divisions et ITN Validation des procédures de sécurité Gestion des incidents en respect avec les SLA Assurer le bon fonctionnement et la disponibilité des systèmes de production (backup, confidentialité) Assurer la maintenance et l'évolution du système Jan 2009 - Fe 2009 : Médéric- Malakoff Migration du Domaine IT suite à fusion de 2 domaines Déploiement d'Outlook (2500 users) Implémentation de clients légers Novembre 2007- Aout 2008 : La Poste International (Roissy-en-France) - Evaluation et Audit de l'implémentation technique de l'API (AéroPostale Interne) -Support Technique lié à l'implémentation de l'API Migration de Windows NT4 vers Windows 2003 Implementation, configuration Pf-Backup déploiement (900 users) Avril - Oct. 2007 : IBM Local Network / Support Tech (LTS) (Neuilly sur Seine/Gennevilliers) IBM Local Tech on site Administration ET Gestion du Parc informatique sur 2 sites: Windows 2000 Server & client desktop Windows 2000, NT & XP (450 Machines). Backup Servers Management Jan 2007 - Mar 2007 : IBM Technicien Support Lotus Notes (Noisy Le Grand) Lotus Notes Admin Account Lotus Notes Déploiement dans le réseau mondial Michelin Novell's tools admin knowledge(Console One) LDAP, Active Directory, E Directory Identification du problème & création du ticket relatif à l'incident Résolution et/ou escalade Mai 2006 - Dec 2006: AT&T Help desk Network Analyst support (Amsterdam-THE NETHERLANDS) Network Management Monitoring réseaux et routeurs (Cisco) Identification & création du ticket relative à l'incident détecté Résolution ou escalade vers le 2nd level ou 3rd level Respect SLA (Service Level Agrement) Dec 2004 - Oct 2005: PPR Chargé de recouvrement (Paris) Assistant Commercial Chargé des recouvrements Dec 2003 - Oct. 2004: Chargé de Clientele TELEPERFORMANCE (Paris) Gestion de comptes (portefeuille clients) Gestion des appels entrants et sortants Informer et transférer aux services compétents Gestion des requêtes clientèle et prise des commandes Juin - Nov. 2003 : Agent de Saisie PERIDATA (Paris) Agent de salle de compensation de monnaie scripturale (Chèques bancaires) Contrôle et Validation des Chèques bancaires Lotus Notes Account Administration Mai -

Aout 2002: Responsable des projets d'appels d'offre SUN MICROSYSTEM (Paris) Detection des projets industriels Prospection B2B, gestion de portefeuille clients (900 clients) Elaboration de Statistiques clients & présentation à la direction commerciale Juin 2001 - Mar 2002 : Technicien Administratif & Financier BNP-Paribas Arbitrage (Paris) Administrateur Back-office de titres Options & Futures : Validation et monitoring international Mai - Juillet 2000 : Chargé de Clientèle IS Services GDF (Paris) Gestion de l'équipe de techniciens Gestion de portefeuille clients Mar 2000 : Chargé de Clientèle CEGETEL (Paris) Chargé des ventes Assistance à la création de la base de données clients (BDD)

Langues

- ANGLAIS FRENCH LINGALA KIKONGO SWAHILI (basic) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Administration Windows 2000 server, Windows 98, NT et XP, Linux Red hat, solaris
IT Skills (hardware) sous différents OS (Windows, Solaris et Linux)
Networks protocoles et Routeurs (Cisco)
Lotus, Admin. Tools Novell (Console One)
LDAP Data base Management, Active Directory.
TCP/IP, Active Directory
Pack OFFICE
Autres :
Comptabilité (peu de pratique)
Droit des affaires (Contrats) (Expert)

Centres d'intérêts

- Athlétisme, cinéma, basket-ball,