Assistante De Direction

92260 Fontenay-aux-roses · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1703031002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016
/ conservatoire national des arts et métiers
2005
licence professionnelle gestion des ressources humaines, parcours international iut de sceaux paris sud xi et université de valladolid/espagne.
1977
bts assistante de direction

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Secrétaire de groupe d'immeubles
clf satrem assistante de direction technique et qualité, pour le directeur systèmes et services de protection incendie notamment, gestion du tableau de suivi des installations et maintenance dans les grandes surfaces et chaînes de grands magasins sur toute la france. société civile immobilière lavoignat gestion locative de baux commerciaux et professionnels auprès de la directrice de la sci lavoignat. societe generale direction des ressources humaines groupe direction des relations sociales auprès du directeur notamment, relations avec partenaires sociaux. societe generale direction financière auprès de deux directeurs projet processus liquidité. groupe lucien barriere direction commerciale auprès du directeur commercial chaîne luxueuse d'hôtels et casinos en relation avec les directeurs généraux et managers d'hôtels.
2015 - 2015 — Responsable marché bancaire professionnels
ministere de l'economie, de l'industrie et du numerique direction générale des entreprises service de l'economie numérique sous direction des communications electroniques et des postes auprès du sous directeur directions de cabinets ministériels ; réponses/questions pour les parlementaires ; notes pour les ministres. credit agricole corporate & investment bank global markets assistante de direction auprès du directeur général en relation avec les cabinets ministériels et directions générales internationales. banque delubac & cie assistante de direction, auprès du banquier, dirigeant.
2014 - 2014 — Responsable de département RSE - Responsabilité Sociétale de l'Entreprise
societe generale direction des ressources du groupe bsc business solution center informatique auprès du directeur et son adjoint. l'oreal s.a. direction des affaires sociales pour participation aux réunions auprès de la directrice et son adjoint réunions entre les partenaires sociaux et la direction.
2013 - 2013 — Directeur / Directrice de centre d'affaires bancaires
bnp paribas personal finance direction commerciale et marketing pour la responsable de la direction de la relation clients. lyonnaise des eaux groupe suez environnement direction des grands projets.
2012 - 2012 — Responsable de délégation régionale en assurances
la banque postale pole assurances auprès de la directrice générale dossiers pour réunions. france telecom orange auprès du directeur de la relation clients grand public organisation codir/comex ; gestion réclamations clients ; validation missions/notes de frais. societe generale auprès du directeur de la stratégie financière la direction générale relations de haut niveau ; conférences téléphoniques en anglais ; dossiers comex et codir air liquide direction recherche et développement, auprès du directeur du site. / araf autorité de régulation des activités ferroviaires création d'une bibliothèque, en anglais. areva np global sales organization direction commerciale internationale, auprès du senior vice president. organisation de séminaires et constitution de dossiers pour missions allemagne/etats unis. direction des ressources humaines participation aux réunions topcon réunions avec les délégués du personnel et délégués syndicaux. chep france réunions avec le secrétaire du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de

travail. lnme laboratoire national de métrologie et d'essais auprès du directeur général. / sanofi aventis direction qualité monde auprès de pharmaciens anglophones notamment, réunions internationales, gestion des visas. association maison de chateaubriand auprès du directeur et ses deux adjoints comprenant manifestations littéraires, artistiques, organisation de déjeuners avec les historiens pour attribution de prix. / cnp assurances direction comptable et juridique, auprès du directeur adjoint. interface administration de tutelle ; experts comptables ; commissaires aux comptes. direction des ressources humaines bnp paribas lease group auprès de la directrice et ses adjoints. association france terre d'asile auprès du directeur. reprise d'études pour la licence professionnelle en ressources humaines, suivie d'un stage chez technicatome direction du recrutement d'ingénieurs et cadres. / aventis direction qualité monde auprès de pharmaciens, dont, le pharmacien responsable, en milieu multiculturel. depuis contrats d'intérim en assistanat de direction sncf renault alcatel danone reckitt & colman france telecom. de thomson csf cdi secrétaire de direction direction commerciale générale notamment, relations avec les administrations de tutelle. direction industrielle assistante du président de la commission appareils de mesure du groupe. division des systèmes electroniques maîtrises d'oeuvre ; direction commerciale asie pacifique.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Interfaces de haut niveau :
Directeurs de cabinets ministériels, ambassades, banquiers internationaux, commissaires aux comptes.
Directeurs d'organismes publics, dirigeants d'entreprises privées.
Transmission d'informations, gestion de courriers confidentiels.
Organisation du Comité Financier puis du Conseil d'Administration : en autonomie :
Compilation, mise en forme des courriers, notes et tableaux, diffusion, par mails et courriers recommandés.
Logistique complète de réunions internationales et séminaires : réservation d'hôtels France ou étranger, interface en anglais, choix de déjeuners, organisation de l'accueil.
Gestion d'agendas chargés, visas et déplacements internationaux pour directeurs exigeants.
Création en anglais d'un livret d'accueil pour les visiteurs anglophones.
Traductions en anglais : courriers, mails et autres documents.
Sténo française (en réunions) - sténo anglaise (prise d'information par téléphone).
Habitude de travailler sous stress et dans l'urgence, avec vigilance.

Bureautique Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lotus Notes.

Loisirs

Photos ; émissions et manifestations historiques ; lecture : romans anglais et français ; B.D.
Musique classique et baroque ; yoga ; aquagym ; cuisine française.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.