Secretaire Qualifiee

94310 Orly · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1703031517

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

12/2016 - 12/2016 — Assistant / Assistante de gestion en comptabilité

assistante administrative société easy meat (orly) comptabilité fournisseurs contrôle, comptabilisation et paiement factures, suivi des comptes. comptabilité clients facturation, saisie des règlements, suivi des comptes. comptabilité générale saisie des frais généraux, paiement, rapprochements bancaires. classement, archivage, gestion du standard téléphonique.

2003 - 11/2015 — Secrétaire bureautique

secrétaire d'exploitation qualifiée société ista cis (massy) traitement administratif (courrier, mail et fax) saisie de données sur les logiciels as400 et mfg pro suivi des dossiers gestion des plannings techniciens

2001 - 2002 — Chargé / Chargée d'accueil en banque

chargé d'accueil en banque société général (92) bics (savigny sur orge) traitement administratif (courrier, mail et fax)gestion des opérations de caisse pour professionnels et particuliers

1999 - 2001 — Chargé / Chargée d'accueil en banque

chargé d'accueil en banque groupe société générale (paris 14ème) traitement administratif (courrier, mail et fax) gestion des opérations de caisse opérations commerciales

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Pratique du Pack office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.