

94310 Orly
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1703031517

Secrétaire qualifiée

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

12/2016 :

Assistant / Assistante de gestion en comptabilité

assistante administrative société easy meat (orly) comptabilité fournisseurs contrôle, comptabilisation et paiement factures, suivi des comptes. comptabilité clients facturation, saisie des règlements, suivi des comptes. comptabilité générale saisie des frais généraux, paiement, rapprochements bancaires. classement, archivage, gestion du standard téléphonique.

2003 - 11/2015 :

Secrétaire bureautique

secrétaire d'exploitation qualifiée société ista cis (massy) traitement administratif (courrier, mail et fax) saisie de données sur les logiciels as400 et mfg pro suivi des dossiers gestion des plannings techniciens

2001 - 2002 :

Chargé / Chargée d'accueil en banque

chargé d'accueil en banque société général (92) bics (savigny sur orge) traitement administratif (courrier, mail et fax)gestion des opérations de caisse pour professionnels et particuliers

1999 - 2001 :

Chargé / Chargée d'accueil en banque

chargé d'accueil en banque groupe société générale (paris 14ème) traitement administratif (courrier, mail et fax) gestion des opérations de caisse opérations commerciales

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Pratique du Pack office

Permis

Permis B