

91170 Viry Châtillon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1703061154

Secrétaire administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

03/2003 - 02/2014 :

Responsable d'exploitation de stationnement

secrétaire administrative et commerciale garage ads 91 epinay sur orge

02/2001 - 03/2003 :

Assistant / Assistante de cabinet comptable

secrétaire administrative cabinet comptable aaco 91 evry

03/1986 - 05/2001 :

Manager général de club de sport

secrétaire de direction embassy club 91 morsang sur orge

09/1982 - 01/1986 :

Responsable de circonscription d'intervention sanitaire et sociale

secrétaire administrative ambulance de l'essonne 91 ris orangis

11/1979 - 07/1982 :

Secrétaire technique

employé de bureau coferacier 91 juvisy sur orge

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétariat

Accueil clients

Réception et gestion des appels

Courrier mis sous pli et envoi mailing

Gestion documentaire

Traitement courrier

Administrative et comptable

Traitement suivi et facturation devis

Facturation atelier carrosseries et vente

Encaissement règlement clients

Remise en banque et saisie
Lettrage en balance clients et fournisseurs
Pointage bons de livraison fournisseurs
Règlement fournisseurs
Editions factures
Traitement et Edition de carte grise

Permis

Permis B