Secretaire Administrative Et Commerciale

91170 Viry Châtillon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1703061154

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

03/2003 - 02/2014 — Responsable d'exploitation de stationnement
secrétaire administrative et commerciale garage ads 91 epinay sur orge
02/2001 - 03/2003 — Assistant / Assistante de cabinet comptable
secrétaire administrative cabinet comptable aaco 91 evry
03/1986 - 05/2001 — Manager général de club de sport
secrétaire de direction embassy club 91 morsang sur orge
09/1982 - 01/1986 — Responsable de circonscription d'intervention sanitaire et sociale
secrétaire administrative ambulance de l'essonne 91 ris orangis
11/1979 - 07/1982 — Secrétaire technique
employé de bureau coferacier 91 juvisy sur orge

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Secrétariat
Accueil clients
Réception et gestion des appels
Courrier mis sous pli et envoi mailing
Gestion documentaire
Traitement courrier

Administrative et comptable
Traitement suivi et facturation devis
Facturation atelier carrosseries et vente
Encaissement règlement clients
Remise en banque et saisie
Lettrage en balance clients et fournisseurs
Pointage bons de livraison fournisseurs
Règlement fournisseurs
Editions factures
Traitement et Edition de carte grise

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.