

91170 Viry Châtillon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1703061154

Secrétaire administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

03/2003 - 02/2014 :

Responsable d'exploitation de stationnement
secrétaire administrative et commerciale garage ads 91 epinay sur orge

02/2001 - 03/2003 :

Assistant / Assistante de cabinet comptable
secrétaire administrative cabinet comptable aaco 91 evry

03/1986 - 05/2001 :

Manager général de club de sport
secrétaire de direction embassy club 91 morsang sur orge

09/1982 - 01/1986 :

Responsable de circonscription d'intervention sanitaire et sociale
secrétaire administrative ambulance de l'essonne 91 ris orangis

11/1979 - 07/1982 :

Secrétaire technique
employé de bureau coferacier 91 juvisy sur orge

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétariat
Accueil clients
Réception et gestion des appels
Courrier mis sous pli et envoi mailing
Gestion documentaire
Traitement courrier

Administrative et comptable
Traitement suivi et facturation devis
Facturation atelier carrosseries et vente
Encaissement règlement clients

Remise en banque et saisie
Lettrage en balance clients et fournisseurs
Pointage bons de livraison fournisseurs
Règlement fournisseurs
Editions factures
Traitement et Edition de carte grise

Permis

Permis B