

42380 Périgueux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1703071023

Agent administratif polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2013 :

master 2 conduite du changement dans les territoires, les établissements et les réseaux sanitaires et

2012 :

master 2 management des organisations de santé iup de saint etienne

2011 :

master 1 management de projet spécialité santé iup management de saint etienne

2010 :

licence science de gestion iup management de saint etienne

2009 :

dut gestion administration et commerciale iut de saint etienne

Expériences professionnelles

2016 :

Officier / Officière de maîtrise d'oeuvre BTP

assistante maitrise d'ouvrage et marchés publics gier pilat habitat (42) 9 mois montage administratif, juridique et financier des opérations de construction et de rénovation suivi, gestion financière et administrative, clôture des opérations lancement des procédures d'appels d'offres montage des dossiers marchés

2015 - 2016 :

Assistant / Assistante en cabinet médical

facturière clinique hôpital privée de la loire (42) 9 mois

2014 :

Secrétaire général / Secrétaire générale des hôpitaux publics

agent administratif polyvalent centre hospitalier de montgelas (69) 10 mois facturation des dossiers patients suivi du recouvrement avec le trésor public traitement et suivi des dossiers en contentieux réalisation des formalités d'état civil suivi de l'activité du service et réalisation de tableaux de bord

2013 :

Technicien / Technicienne logistique responsable stocks

gestionnaire de stock crdl hachette (69) 4 mois optimisation des stocks contrôle des flux entrants mise en place des aires de stockage planification des livraisons

2011 - 2013 :

assistante qualité et logistique maison d'accueil spécialisée les 4 vents (42) 3 ans étude financière des postes logistiques (blanchisserie et restauration collective) en élaboration d'un cahier des charges technique et managérial pour la construction d'une blanchisserie en mise en place d'une politique de développement durable et conduite de projet pour deux établissements caractère médico social dans le domaine du handicap en autres expériences professionnelles chef de rang brasserie le 5, la fouillouse (400 couverts) 2 ans ½

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

• gestion financière / gouvernance hospitalière □

• gestion de projet

• logistique hospitalière □□□□

• veille réglementaire

• animation de réunion □□□□

• formation des équipes

• qualité et certification

Informatique □ Excellente maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power Point, Access)

Maîtrise du logiciel de traitement d'images Photoshop et de vidéos VirtualDub

Création de site web dynamique personnalisé (Joomla)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Association membre d'une junior conseil de septembre 2009 à juin 2012

Sport Natation en club de 2002 à 2009

Passions □ Jardinage et brocante