Agent Administratif Polyvalent

42380 Périgneux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1703071023

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013
master 2 conduite du changement dans les territoires, les etablissements et les réseaux sanitaires et
2012
master 2 management des organisations de santé iup de saint etienne
2011
master 1 management de projet spécialité santé iup management de saint etienne
2010
licence science de gestion iup management de saint etienne
2009
dut gestion administration et commerciale iut de saint etienne

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Officier / Officière de maîtrise d'œuvre BTP

assistante maitrise d'ouvrage et marchés publics gier pilat habitat (42) 9 mois montage administratif, juridique et financier des opérations de construction et de rénovation suivi, gestion financière et administrative, clôture des opérations lancement des procédures d'appels d'offres montage des dossiers marchés

2015 - 2016 — Assistant / Assistante en cabinet médical

facturière clinique hôpital privée de la loire (42) 9 mois

2014 - 2014 — Secrétaire général / Secrétaire générale des hôpitaux publics

agent administratif polyvalent centre hospitalier de montgelas (69) 10 mois facturation des dossiers patients suivi du recouvrement avec le trésor public traitement et suivi des dossiers en contentieux réalisation des formalités d'etat civil suivi de l'activité du service et réalisation de tableaux de bord

2013 - 2013 — Technicien / Technicienne logistique responsable stocks

gestionnaire de stock crdl hachette (69) 4 mois optimisation des stocks contrôle des flux entrants mise en place des aires de stockage planification des livraisons

2011 - 2013

assistante qualité et logistique maison d'accueil spécialisée les 4 vents (42) 3 ans etude financière des postes logistiques (blanchisserie et restauration collective) en elaboration d'un cahier des charges technique et managérial pour la construction d'une blanchisserie en mise en place d'une politique de développement durable et conduite de projet pour deux établissements caractère médico social dans le domaine du handicap en autres expériences professionnelles chef de rang brasserie le 5, la fouillouse (400 couverts) 2 ans ½

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

%º gestion financière / gouvernance hospitalière •
%º gestion de projet

%º logistique hospitalière™™
%º veille réglementaire
%º animation de réunion ™™
%º formation des équipes
%º qualité et certification

Informatique ”W†6VÆÆVçFR Ö —G ise du Pack Office (Word, Excel, Power Point, Access)
Maitrise du logiciel de traitement d'images Photoshop et de vidéos VirtualDub
Création de site web dynamique personnalisé (Joomla

Permis

Permis B

Loisirs

Association membre d'une junior conseil de septembre 2009 à juin 2012
Sport Natation en club de 2002 à 2009
Passions” ardinage et brocante

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.