Gestionnaire

93000 Bobigny · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1703091039

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014
formation professionnelle d'anglais greta amiens.
2013
master 2 organisation, gestion, contrôle iup ecen lille.
2012
master 1 économie et management des entreprises université de lille.
2011
licence économie et gestion d'entreprises université d'amiens.
2008
baccalauréat scientifique lycée robert de luzarches, amiens.

Expériences professionnelles

05/2014 - 05/2014 — Chargé / Chargée d'affaires contrôle technique de construction

responsable gestion chez ramery bâtiment (activité de construction 20 millions €), agence de laigneville 60. ðØ participe aux prévisions et objectifs financiers des chantiers de l'agence. ðØ organiser et assurer le suivi du contrôle budgétaire. ðØ analyse les écarts en cas de dérives significatives. ðØ assure la cohérence entre gestion financière et gestion contractuelle des chantiers ðØ participe suivi des frais généraux de l'agence ðØ gestion de la main d'oeuvre et des intérimaires ðØ traitement des factures fournisseurs, sous traitants et clients ðØ relance de factures impayées

2013 - 08/2013 — Dessinateur vérificateur / Dessinatrice vérificatrice du BTP

contrôle de gestion stagiaire groupe sylvagreg (activité de btp), lomme 59. ðØ suivi et analyse des résultats analytiques par chantiers. ðØ suivi des chiffres d'affaires, des marges nettes et des frais généraux prévisionnels et réels. ðØ amélioration des tableaux de bords. ðØ mise en place et suivi des indicateurs de performances. ðØ identification et analyse des écarts et apport d'actions correctives. ðØ animation des réunions avec le directeur général et les conducteurs de travaux. ðØ suivi des budgets mensuels et annuels des différentes entreprises du groupe.

2012 - 2012 — Courtier / Courtière en prêts immobiliers

comptable stagiaire chez courtis (courtage en prêts immobiliers), roubaix 59. ðØ saisie et vérification des écritures comptables. ðØ rapprochement des comptes clients et bancaires. ðØ clôture de l'exercice comptable. ðØ analyse du compte de résultat et du bilan. ðØ la préparation des supports de réunion (power point). ðØ participation montage des dossiers de prêts immobiliers.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

- Collaboration étroite avec les directions, les services et les collaborateurs concernés.
- Discrète concernant les informations confidentielles détenues.
- Sérieuse, réactive et force de proposition.

Titulaire du C2i (Certificat informatique Européen)

Maîtrise du Pack office : Excel, Word, Powerpoint
Notion langage VBA
Logiciel comptable Cegid, Totem, Géry, Anaël

Permis

Permis B

Loisirs

Intérêts : Presse-actualités, cuisine, voyages (Etats-Unis, Italie, Malte, Royaume-Uni,…).
Activités: Basket-ball, Fitness, Zumba

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.