

Née le 07/01/1969  
**93300 Aubervilliers**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1703091204**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

#### 2003 :

/05 formation qualifiante de secrétaire assistante bilingue

#### 1987 :

baccalauréat économie commerciale et sociale

### Expériences professionnelles

#### 2016 - 2016 :

Chef / Cheffe de groupe média planning

assistante de direction groupe france télévisions avril mission de remplacement, coordinatrice des mots de minuit culturebox mai assistante, direction des acquisitions des programmes juin, juillet, août chargée de gestion administrative, planning centralisé, direction des reportages et des moyens de l'information

#### 2009 - 2014 :

Secrétaire général adjoint / Secrétaire générale adjointe d'entreprise

assistante de direction agilience, 75001 paris (filiale de siemens ag, cabinet d'édition des logiciels applicatifs) mission détachement pradeyrol développement secrétariat classique / comptabilité clients et fournisseurs

#### 2006 - 2009 :

Secrétaire d'affaires

assistante de direction (création de poste) cèdre elise paris, montreuil 93 / argenteuil 95 commercial mailing des propositions commerciales, réception des commandes, création des contrats clients exploitation et logistique suivi clientèle, édition des plannings, saisie statistique des retours des tournées et des plateaux récupérateurs, gestion des fournitures de production

#### 2002 - 2006 :

assistante d'agence manpower, paris nord ii assistante de direction (création de poste) btp batnele, drancy 93 secrétaire assistante bilingue département des affaires européennes, direction des affaires économiques sociales et commerciales (daesc) du ministère de l'outre mer secrétaire assistante bilingue emc distribution (centrale d'achats groupe casino) croissy beaubourg 77 secrétaire assistante trilingue formation insertion développement et emploi (fide) saint denis 93 secrétaire bilingue cabinet d'avocats lambert & lee

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access  
Apisoft Expert-Comptable  
Apisoft Gestion Commerciale  
Elisepro  
Ciel Gestion Commerciale  
Eurocompta - mtae  
Ulysse  
Toutatis  
Netscape  
Internet, Intranet

## **Permis**

---

Permis B