Conducteur De Travaux Batiment

34080 Montpellier · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1703100952

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017
2016
2012
2005
2003
2001
1998
1998
1993

Expériences professionnelles

2013 - 2014 — Coordinateur / Coordinatrice de travaux TCE
conducteur de travaux tce 9 mois groupe storia / géo promotion (agde)
2013 - 2013 — Chef / Cheffe de projet Maîtrise d'Ouvrage des Systèmes d'Information (MOA)
conducteur de travaux go 3 ans sas forbat (montpellier)
2012 - 2013 — Agent / Agente de maintenance automaticien-automaticienne
assistante gestion 5 mois ax'auto 34 (montpellier)
2010 - 2012
conseiller en prévention 2 ans oppbtp (montpellier)
2006 - 2010
conducteur de travaux go 4 ans ferrer sud (montpellier) gestion de chantier go (béton banché) conducteur de travaux go 6 mois eiffage construction (juvignac) chantiers en réhabilitation go et tce assistante sav / petits travaux 7 mois dumez sud (montpellier) planification interventions sav suite expertises, pointage main d'oeuvre, dépenses chantiers secrétaire technique 3 ans ducros sn (montpellier) secrétaire technique 1 mois bouygues immobilier (montpellier) secrétaire technique btp 6 mois lb développement (ivry/seine) téléprospectrice 2 mois ½ opératrice standard bilingue 7 mois affranchissement mailings 4 mois divers emplois (hôtesse, accueil, classement)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Chantiers : Logements collectifs en banché, briques, réhabilitation gros-oeuvre et tous corps d'état

Techniques : Organisation et gestion de chantier
Planning / besoins en matériel, matériaux, main d'oeuvre (yc gestion des intérimaires) / dossier d'adéquation de grue / PPSPS / mise en place et suivi prévention personnel de chantier / gestion des plans / gestion des commandes armatures et préfas / suivi des travaux et finitions / réception chantiers / gestion des factures fournisseurs / analyse financière / DOE
Prévention de la santé et de la sécurité des personnes

Evaluation des risques (document unique - plan d'actions) / gestion des risques / création livret d'accueil, fiches de postes / gestion des quarts d'heures sécurité / connaissances en droit du travail, responsabilités employeurs

Administratif : Pièces constituant marchés (CCAG, CCAP, CCTP, PGC …)
Informatique : Maîtrise de : Word, Excel, Power Point - A approfondir : Autocad

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.