

**75020 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1703101600**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

**04/2017 :**  
17/10

### Expériences professionnelles

#### **12/2003 - 10/2007 :**

Technicien expert / Technicienne experte immobilier

assistante administrative gexpertise gex cabinet de diagnostics immobiliers (paris 20ème) accueil téléphonique et physique des clients secrétariat classique planning de rdv correction des rapports d'expertise éléments de paie note de frais tr avance et règlement salaires ... devis clients, factures clients / fournisseurs relance factures avoirs... déclaration urssaf tva.... planning des congés, absences et arrêts travail, convocation visite médicale

#### **09/1998 - 08/2003 :**

Assistant / Assistante d'émission audiovisuelle

secretaire on line productions société de production audiovisuelle (paris 17ème) accueil des intermittents secrétariat classique défilé chapeaux et bijoux pour les galeries lafayette (france 5) voix off (suède) france 5

#### **01/1988 - 01/1997 :**

Guichetier / Guichetièrre accueil banque

secretaire centre socio culturel brel brassens (courcouronnes 91) accueil des usagers secrétariat classique inscription adhérents / cotisations

#### **01/1984 - 01/1985 :**

Secrétaire général de cabinet

secretaire musee du louvre (paris 1er) secrétariat classique

#### **01/1982 - 01/1983 :**

Secrétaire de groupe d'immeubles

secretaire interim paris ecrivain public centre social (bénévolat) (paris 18ème) secrétariat stenodactylographe correspondanciere (paris 17ème) secrétariat classique

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)