75020 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1703101600

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

17/10 - 04/2017
NEXTFORMATION (Paris 20ème)
Titre Professionnel Assistante administrative

Expériences professionnelles

12/2003 - 10/2007
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - GEXPERTISE GEX Cabinet de diagnostics immobiliers (Paris 20ème) Accueil téléphonique et physique des clients - Secrétariat classique Planning de rdv Correction des rapports d'expertise Eléments de paie - note de frais - TR - avance et règlement salaires … Devis clients, factures clients / fournisseurs relance factures - avoirs... Déclaration URSSAF - TVA…. Planning des congés, absences et arrêts travail, convocation visite médicale

09/1998 - 08/2003
SECRETAIRE - ON LINE PRODUCTIONS Société de Production Audiovisuelle (Paris 17ème) Accueil des intermittents Secrétariat classique Défilé chapeaux et bijoux pour les Galeries Lafayette (France 5) Voix off (Suède) France 5

01/1988 - 01/1997
SECRETAIRE - CENTRE SOCIO-CULTUREL BREL BRASSENS (Courcouronnes - 91) Accueil des usagers Secrétariat classique Inscription adhérents / cotisations

01/1984 - 01/1985
SECRETAIRE - MUSEE DU LOUVRE (Paris 1er) Secrétariat classique

01/1982 - 01/1983
SECRETAIRE - INTERIM Paris ECRIVAIN PUBLIC - CENTRE SOCIAL (bénévolat) (Paris 18ème) Secrétariat 01/1976 - 01/1978 STENODACTYLOGRAPHE CORRESPONDANCIERE (Paris 17ème) Secrétariat classique