Assistante Administrative

75020 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1703101600

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

04/2017
17/10

Expériences professionnelles

12/2003 - 10/2007 — Technicien expert / Technicienne experte immobilier

assistante administrative gexpertise gex cabinet de diagnostics immobiliers (paris 20ème) accueil téléphonique et physique des clients secrétariat classique planning de rdv correction des rapports d'expertise eléments de paie note de frais tr avance et règlement salaires … devis clients, factures clients / fournisseurs relance factures avoirs... déclaration urssaf tva…. planning des congés, absences et arrêts travail, convocation visite médicale

09/1998 - 08/2003 — Assistant / Assistante d'émission audiovisuelle

secretaire on line productions société de production audiovisuelle (paris 17ème) accueil des intermittents secrétariat classique défilé chapeaux et bijoux pour les galeries lafayette (france 5) voix off (suède) france 5

01/1988 - 01/1997 — Guichetier / Guichetière accueil banque

secretaire centre socio culturel brel brassens (courcouronnes 91) accueil des usagers secrétariat classique inscription adhérents / cotisations

01/1984 - 01/1985 — Secrétaire général de cabinet

secretaire musee du louvre (paris 1er) secrétariat classique

01/1982 - 01/1983 — Secrétaire de groupe d'immeubles

secretaire interim paris ecrivain public centre social (bénévolat) (paris 18ème) secrétariat stenodactylographe correspondanciere (paris 17ème) secrétariat classique

Langues

Français (Langue maternelle)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.