Assistante Commerciale / Logistique / Adv

Né(e) en 1988 · 69590 Larajasse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1703120948

Objectif

Recherche un poste polyvalent, à responsabilités

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Entre 2000 et 2500
Secteur : Matériel BTP

Expériences professionnelles

2017 - 2017 — Secrétaire technique

planification des tournées des techniciens.., facturation des contrats, gestion des sav clients et règlements, réalisation des devis et commandes clients, réception des commandes fournisseurs, suivi des qualifications, accueil physique et téléphonique, organisation des rdv et dépannages des clients, suivi du carburant et des véhicules

2010 - 2014 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

accueil clients, gestion du standard, prise de rdv notaires, tenue du planning, traitement des demandes clients et suivi, saisie des baux commerciaux…, rédaction de notes, courriers, gestion des mails, suivi des procédures, facturation, mise jour des fiches commerciales, relance des règlements, gestion des notes de frais, mise jour du site web, gestion de commandes diverses, vérification et classement factures, archivage dossiers (papier et électronique)

03/2009 - 2010 — Responsable de la gestion des commandes

saisie des commandes, suivi des livraisons, rédaction des devis, traitement des factures clients, tenue du standard, consultation des stocks, gestion et traitement des bons de livraisons et factures, commande des fournitures de bureau, suivi des salariés (relevé d'heures…), gestion du courrier, classement et archivage

06/2008 - 2009

rédaction des devis, courriers…, négociation avec les transporteurs, gestion des expéditions et litiges, saisie des commandes, elaboration de tableaux, relance auprès des clients, accueil physique et téléphonique, traitement des factures clients, classement des dossiers

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Planification, tenue du standard, accueil public, saisie des commandes, rédaction des devis, gestion des contrats, suivi des expéditions, rédaction de courriers, facturation...

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness, zumba, randonnées, cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.