78000 Versailles
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1703131050

Comptable générale - coordinatrice

Objectifs

- « Avec un peu plus de 8 ans d'expérience en gestion et comptabilité, je suis aujourd'hui une comptable complète et autonome. Je suis dynamique, curieuse et mes nombreuses expériences dans des secteurs d'activité très variés m'ont permis d'acquérir une grande adaptabilité et de ne pas me limiter à un type d'entreprise ».

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 HD Fiduciaire : Formation 1 semaine Elaboration de la liasse fiscale
2009 - 2007 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations - Ecole Pigier St Quentin en Yvelines (78)
2006 - 2004 BAC Professionnel de secrétariat - Lycée Jacques Prévert, Versailles (78)

Expériences professionnelles

Févr 2014 – En cours
Coordinatrice CSP comptable fournisseurs - LABORATOIRE CONVATEC - Garenne colombes (92) - Laboratoire pharmaceutique Animer, assister et gérer l'équipe comptable Fournisseurs en Angleterre et aux états unis Superviser et administrer le processus de dématérialisation des factures fournisseurs en Angleterre et aux états unis Etre garant de la base fournisseurs (unicité des tiers) avec le schare service center Participation active à l'établissement des budgets avec chaque direction S'assurer de la bonne gestion du cycle fournisseurs - social UK - US - FR Participez activement aux réflexions sur l'organisation du service comptable fournisseurs.

Oct 2013 - Janv. 2014
Comptable Fournisseurs - GROUPE ABILWAYS - Paris (75) - organisme de formation journalistique et administrative 4 mois Faire la réconciliation mensuelle des comptes fournisseurs Faire les revues et analyses des comptes de charges Faire l'interface avec le siège pour tous les sujets et projets liés à la comptabilité Fournisseurs Etablissement du reporting hebdomadaire / mensuel pour le siège Gestion de la trésorerie & fournisseur quotidienne (saisie de factures, état de la trésorerie, relances clients, facturation,...) Gestion des Ressources Humaines (tickets restaurants, congés payés, RTT, contrôle des virements paie).

Août. 2012 - Aout. 2013
Comptable import & export - VESTIAIRE COLLECTIVE - Levallois Perret (92) - prêt à porter sur Internet 1 an Responsable du portefeuille fournisseurs et social France & UK & US Réalisation et établissement de la déclaration crédit d'impôts export Participation aux projets & élaboration des écritures automatique bancaires sur SAGE Remontées des écritures bancaires EUR & USD via le back office BNP PARIBAS (saisie des écritures, rapprochements, prévisionnel de trésorerie et justifications de cash flow) Gestion des encaissements et décaissement via Paypal Collaboration avec l'analyste risk et contrôleur de gestion France & UK Gestion des remboursements clients sur le compte Paypal via un back office interne à l'entreprise

Déc. 2011 - Juill. 2012
Comptable spécialisation taxes - METROPOLE TELEVISION Groupe M6 - Neuilly-sur-Seine (92) - Média 8 mois Tenue du portefeuille fournisseurs des sociétés de production, préparation déclaration de TVA Reporting et contrôle des chiffres d'affaires consolidés, TVA collectée des filiales, Contrôle de l'organic Réalisation des taxes

et des droits d'auteurs (CNC) Réalisation et contrôle de la DADS, DADS 2 et mise à jour des comptes sociaux (AGESSA, URSSAF, ASSEDIC) Tenue de la trésorerie journalière Participation à la clôture annuelle

Août 2011 - Nov. 2011
Comptable spécialisation trésorerie - PRICEWATERHOUSECOOPERS - Levallois-Perret (92) - cabinet comptable Réalisation des rapprochements bancaires (31 portefeuilles) Gestion comptable des flux bancaires (frais bancaires, OPCVM, paiement interco France) Arrêté de compte OPCVM, fournisseurs interco et appel de fond Août. 2010 - Juill. 2011 Assistante comptable Import & Export - NOVOZYMES France SAS - Le Pecq (78) - recherche & chimie 1 an Responsable des comptes bancaires et des relations clients & fournisseurs France & étranger Responsable de la gestion des notes de frais et suivi relance auprès des salariés Participation à l'élaboration des reportings : comptes annuels et mensuels (provisions, CCA, FNP) Passage des écritures sur SAP, comptabilité dématérialisée Collaboration avec le Shared service center (SSC) en Inde, rédaction des procédures en anglais Déc. 2009 - Juin. 2010 Assistante comptable Import & Export - GETELEC - Buc (78) - industrie 1 an Tenue de la comptabilité tiers (fournisseurs & clients) Participation à la mise en place de la comptabilité analytique sur SAGE Tenue des dossiers des immobilisations (dotations & amortissements) et fournisseurs (provisions semestrielles) Juil. 2007 - Juil. 2009 Aide comptable junior en alternance - France miniature & Musée Grévin - Elancourt (78) - événementiel 2 ans

Langues

- Anglais : Bon niveau oral & écrit - Espagnol : oral & écrit niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Logiciels :
Maitrise Pack Office et logiciels de gestion : SAP, CIEL, AS 400, ORACLE, DISCOVERER, XRT, SAGE (100), PROCOST, HARMONIE, CEGID (Expert)