

Née le 01/09/1972  
**92320 Châtillon**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1703131516**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**6162 :**

nov remise niveau en comptabilité, secrétariat et

**6162 :**

sept nov formation anglais (avec toic)

**6162 :**

bts tourisme

**6162 :**

bac g2 (comptabilité)

### Expériences professionnelles

---

**2016 :**

Assistant / Assistante comptable

assistante comptable (stage d'un mois) ibn créteil  saisies comptables (achats et ventes),  rapprochements bancaires,  paies.

**1998 - 2015 :**

Forfaitiste groupe

forfaitiste donatello paris  vente de forfaits sur mesure et packagés moyen courrier,  suivi de dossiers jusqu' facturation,  élaboration de devis pour clients b2b et mini groupes,  saisie de base de données,  accompagnement de groupes en séjour

**1995 - 1998 :**

Agent / Agente de voyages

agent de voyage club mediterrannée/mondial tours rev' vacances/office national marocain du tourisme paris  conception, réalisation et vente de produits touristiques moyens courriers  relations téléphoniques et conseils ventes pour des clients b2b et b2c,  accueil et conseils pour particuliers et professionnels

**1993 - 1995 :**

Caissier / Caissière de casino de jeux

commerciale supermarche casino bagneux  accueil, conseil et vente auprès de la clientèle,  gestion des stocks et commandes des produits.

**1993 :**

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

employée service secrétariat et comptabilité clinique bachaumont paris ☐ gestion des dossiers des patients, ☐ gestion comptable des honoraires des médecins

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

• Commerciales :

Relation téléphoniques et conseils ventes auprès des agents de voyages,

Cotations et ventes de forfaits sur mesure et packagés moyen-courrier,

Suivi de dossiers,

Gestion des dossiers litiges.

• Techniques :

Accueil téléphonique, écoute, conseil et vente,

Création de dossiers, suivi jusqu'à facturation,

Réservations de vols -trains - location de voitures,

Saisies de bases de données : chargements des allotements de prestations terrestres et des tarifs.

• Accueil et accompagnement clients :

Accueil et informations aux clients,

Accompagnement de groupes en Italie : assistance aux voyageurs et ventes de prestations touristiques sur place (excursions),

Prise en charge des clients : assistance à distance.

• Comptabilité

• Saisies comptables (achats et ventes),

• Rapprochements bancaires,

• Paies.

Informatique

Taranis, Galileo, Comète, : notions

Word, Excel, Sage

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Jogging, piscine, vélo, cuisine, musique, voyages.