Comptable

Né(e) en 1972 · 92320 Châtillon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1703131516

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

ð· bac g2 (comptabilité)

ð· bts tourisme

ð· sept nov formation anglais (avec toic)

ð· nov remise niveau en comptabilité, secrétariat et

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Assistant / Assistante comptable

assistante comptable (stage d'un mois) ibn créteil ð· saisies comptables (achats et ventes), ð· rapprochements bancaires, ð· paies.

1998 - 2015 — Forfaitiste groupe

forfaitiste donatello paris ð· vente de forfaits sur mesure et packagés moyen courrier, ð· suivi de dossiers jusqu' facturation, ð· elaboration de devis pour clients b2b et mini groupes, ð· saisie de base de données, ð· accompagnement de groupes en séjour

1995 - 1998 — Agent / Agente de voyages

agent de voyage club mediterranee/mondial tours rev' vacances/office national marocain du tourisme paris ð· conception, réalisation et vente de produits touristiques moyens courriers ð· relations téléphoniques et conseils ventes pour des clients b2b et b2c, ð· accueil et conseils pour particuliers et professionnels

1993 - 1993 — Secrétaire médical / Secrétaire médicale

employée service secrétariat et comptabilité clinique bachaumont paris ð· gestion des dossiers des patients, ð· gestion comptable des honoraires des médecins

1993 - 1995 — Caissier / Caissière de casino de jeux

commerciale supermarche casino bagneux ð· accueil, conseil et vente auprès de la clientèle, ð· gestion des stocks et commandes des produits.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

ð· Commerciales :
Relation téléphoniques et conseils ventes auprès des agents de voyages,
Cotations et ventes de forfaits sur mesure et packagés moyen-courrier,
Suivi de dossiers,
Gestion des dossiers litiges.
ð· Techniques :
Accueil téléphonique, écoute, conseil et vente,
Création de dossiers, suivi jusqu'à facturation,
Réservations de vols -trains - location de voitures,
Saisies de bases de données : chargements des allotements de prestations terrestres et des tarifs.
ð· Accueil et accompagnement clients :
Accueil et informations aux clients,

Accompagnement de groupes en Italie : assistance aux voyageurs et ventes de prestations touristiques sur place (excursions),
Prise en charge des clients : assistance à distance.
ð· Comptabilité
ð· Saisies comptables (achats et ventes),
ð· Rapprochements bancaires,
ð· Paies.

Informatique
Taranis, Galileo, Comète, : notions
Word, Excel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Jogging, piscine, vélo, cuisine, musique, voyages.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.