

Née le 01/09/1972
92320 Châtillon
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1703131516

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

6162 :

☐ nov remise niveau en comptabilité, secrétariat et

6162 :

☐ sept nov formation anglais (avec toic)

6162 :

☐ bts tourisme

6162 :

☐ bac g2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Assistant / Assistante comptable

assistante comptable (stage d'un mois) ibn créteil ☐ saisies comptables (achats et ventes), ☐ rapprochements bancaires, ☐ paies.

1998 - 2015 :

Forfaitiste groupe

forfaitiste donatello paris ☐ vente de forfaits sur mesure et packagés moyen courrier, ☐ suivi de dossiers jusqu' facturation, ☐ élaboration de devis pour clients b2b et mini groupes, ☐ saisie de base de données, ☐ accompagnement de groupes en séjour

1995 - 1998 :

Agent / Agente de voyages

agent de voyage club mediterrannée/mondial tours rev' vacances/office national marocain du tourisme paris ☐ conception, réalisation et vente de produits touristiques moyens courriers ☐ relations téléphoniques et conseils ventes pour des clients b2b et b2c, ☐ accueil et conseils pour particuliers et professionnels

1993 - 1995 :

Caissier / Caissière de casino de jeux

commerciale supermarché casino bagneux ☐ accueil, conseil et vente auprès de la clientèle, ☐ gestion des stocks et commandes des produits.

1993 - 1993 :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

employée service secrétariat et comptabilité clinique bachaumont paris ☐ gestion des dossiers des patients, ☐ gestion comptable des honoraires des médecins

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Commerciales :

Relation téléphoniques et conseils ventes auprès des agents de voyages,

Cotations et ventes de forfaits sur mesure et packagés moyen-courrier,

Suivi de dossiers,

Gestion des dossiers litiges.

 Techniques :

Accueil téléphonique, écoute, conseil et vente,

Création de dossiers, suivi jusqu'à facturation,

Réservations de vols -trains - location de voitures,

Saisies de bases de données : chargements des allotements de prestations terrestres et des tarifs.

 Accueil et accompagnement clients :

Accueil et informations aux clients,

Accompagnement de groupes en Italie : assistance aux voyageurs et ventes de prestations touristiques sur place (excursions),

Prise en charge des clients : assistance à distance.

 Comptabilité

 Saisies comptables (achats et ventes),

 Rapprochements bancaires,

 Paies.

Informatique

Taranis, Galileo, Comète, : notions

Word, Excel, Sage

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Jogging, piscine, vélo, cuisine, musique, voyages.