

Née le 23/01/1988
75011 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1703131621

Ressources humaines

Objectifs

être agent de maîtrise

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Directeur / Directrice des Ressources Humaines (DRH)

chargée rh drh du groupe la poste courrier/colis, Lyon (69) élaboration des modes opératoires rh pilotage du recrutement des alternants job dating support rh via outlook aux établissements informations collectives

2015 - 2015 :

Conseiller chargé / Conseillère chargée de projet emploi

assistante ressources humaines institut paul bocuse, ecully (69) mise jour des tableaux de bord accueil des nouveaux salariés trie de candidature mise jour du livret d'accueil préparation des élections irp

2014 - 2014 :

Employé polyvalent / Employée polyvalente de restaurant

co gérante restaurant de 30 couverts chao phraya grenoble (38) saisie de variable de paie sur ciel maîtrise et planification des tableaux de bord réalisation des déclarations sociales et administratives recrutement

2012 - 2012 :

Hôte / Hôtesse de caisse

hôtesse de caisse temps partiel étudiant carrefour montpellier (34)

2010 - 2010 :

Secrétaire comptable

employée comptable saisonnier système u sud vendargues (34) saisie des factures sur as 400 suivi du recouvrement accueil téléphonique des fournisseurs classement et archivage dématérialisé

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

RECRUTEMENT - FORMATION

▪ Trie de candidature - gestion de la boîte mail générique - prise en charge des nouveaux salariés
▪ Gestion administrative des dossiers du personnel - réalisation des déclarations sociales et administratives
▪ Entretien de recrutement - participation aux informations collectives
▪ Etablissement de modes opératoires - mise à jour du livret d'accueil
▪ Présentation et suivi du plan de formation - communication sur le CPF
IRP - PAIE
▪ Préparation des élections du personnel
▪ Saisie de variables et des soldes de tout compte
Pack office - Outlook - AS 400 - Ciel

Centres d'intérêts

Cuisine
Lecture
Sport