

Né le 00/07/1993  
**95150 Taverny**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1703141357**

## Assistante polyvalente

### Objectifs

Obtenir un emploi en tant qu'Assistante Administrative et pouvoir évoluer au sein de l'entreprise

### Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

**09/2016 :**

Secrétaire comptable

assistante comptable saisie des factures et saisie bancaire recouvrement services généraux compte rendu de réunion

**01/2015 - 08/2016 :**

Assistant / Assistante service clientèle bancaire

assistante administrative et commerciale facturation clients lettrage et enregistrement des virements sur sage gestion des frais facturables et note de frais demande ponctuelle des commerciaux

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Bonne maîtrise du pack office

Bonne maîtrise de Sage

### Permis

Permis A

### Centres d'intérêts

- Lecture (Guillaume MUSSO, Maxime CHATTAM, Lisa GARDNER)
- Voyage (Afrique du Sud, Canada, Mexique)