Assistante Polyvalente

Né(e) en 1993 · 95150 Taverny · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1703141357

Objectif

Obtenir un emploi en tant qu'Assistante Administrative et pouvoir évoluer au sein de l'entreprise

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : entre 1500 et 2000
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

09/2016 - 09/2016 — Secrétaire comptable
assistante comptable saisie des factures et saisie bancaire recouvrement services généraux compte rendu de réunion
01/2015 - 08/2016 — Assistant / Assistante service clientèle bancaire
assistante administrative et commerciale facturation clients lettrage et enregistrement des virements sur sage gestion des frais facturables et note de frais demande ponctuelle des commerciaux

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Bonne maîtrise du pack office
Bonne maîtrise de Sage

Permis

A

Loisirs

- Lecture (Guillaume MUSSO, Maxime CHATTAM, Lisa GARDNER)
- Voyage (Afrique du Sud, Canada, Mexique)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.