

Né le 00/07/1993
95150 Taverny
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1703141357

Assistante polyvalente

Objectifs

Obtenir un emploi en tant qu'Assistante Administrative et pouvoir évoluer au sein de l'entreprise

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

09/2016 :

Secrétaire comptable

assistante comptable saisie des factures et saisie bancaire recouvrement services généraux compte rendu de réunion

01/2015 - 08/2016 :

Assistant / Assistante service clientèle bancaire

assistante administrative et commerciale facturation clients lettrage et enregistrement des virements sur sage
gestion des frais facturables et note de frais demande ponctuelle des commerciaux

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Bonne maîtrise du pack office

Bonne maîtrise de Sage

Permis

Permis A

Centres d'intérêts

- Lecture (Guillaume MUSSO, Maxime CHATTAM, Lisa GARDNER)
- Voyage (Afrique du Sud, Canada, Mexique)