

**92260 Fontenay-aux-roses**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 1703171435**

## Office manager polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**1991 :**

bts communication et publicité

**1989 :**

deug sciences humaines

**1988 :**

baccalauréat série b (économie)

### Expériences professionnelles

---

**2016 - 2016 :**

Ingénieur / Ingénieure d'étude en informatique de gestion

epdc mebi ieti bureau d'étude ivry sur seine (94) gestionnaire du personnel et administratif 50 personnes ca 6m€

□ gestion paies, social, flotte véhicules, formation

**2011 - 2016 :**

Assistant / Assistante administration des ventes

issy les moulineaux (92) 15 personnes ca 12 m€ akube intégrateur cloud assistante de direction administration

des ventes gestionnaire administrative □ assistanat de direction □ support de l'équipe commerciale vérification et

optimisation des marges commerciales □ commandes fournisseurs, suivi livraisons, facturation clients, relance

clients □ reporting et suivi commercial □ gestion administrative et sociale, interface comptable et bancaire.

□ intendance générale de l'agence.

**2000 - 2011 :**

Architecte cloud

boulogne billancourt (92) puis rungis (94) 160 personnes ca 140 m€ apx intégrateur cloud gestionnaire

□ gestionnaire des contrats de maintenance, multiconstructeurs éditeurs (dell, hp, netapp, veeam, vmware,

brocade, oracle, emc, cisco, symantec, hds) assistante de direction assistante commerciale □ assistanat de

direction gestion administrative de l'agence parisienne □ assistanat commercial d'une équipe de 8 ingénieurs

commerciaux □ gestion et optimisation des marges commerciales □ suivi et reporting des affaires en cours.

assistante marketing communication □ organisation d'événements (séminaires, salon du stockage...) □ aide

l'élaboration de plaquettes et documents divers pour l'interne ou l'externe □ interface relations presse et

communication. assistante financement □ assistanat du responsable des contrats de financements □ gestion de

la base client.

**1995 - 2000 :**

Chargé / Chargée marketing digital

boulogne billancourt (92) 20 personnes acomi intégrateur v.a.r. digital / compaq assistante de direction

gestionnaire administrative et commerciale

**1992 - 1995 :**

paris 15 15 personnes bluelease unilease ssii assistante de direction assistante commerciale

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Pack Office :

WORD / EXCEL / POWERPOINT

Comptabilité / Gestion

CIEL / SAARI / SAGE

## Permis

---

Permis B