

92260 Fontenay-aux-roses

0 à 1 an d'expérience

Réf : 1703171435

Office manager polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

1991 :

bts communication et publicité

1989 :

deug sciences humaines

1988 :

baccalauréat série b (économie)

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Ingénieur / Ingénierie d'étude en informatique de gestion

epdc mebi ieti bureau d'étude ivry sur seine (94) gestionnaire du personnel et administratif 50 personnes ca 6m€
□ gestion paies, social, flotte véhicules, formation

2011 - 2016 :

Assistant / Assistante administration des ventes

issy les moulineaux (92) 15 personnes ca 12 m€ akube intégrateur cloud assistante de direction administration des ventes gestionnaire administrative □assistanat de direction □support de l'équipe commerciale vérification et optimisation des marges commerciales □commandes fournisseurs, suivi livraisons, facturation clients, relance clients □reporting et suivi commercial □gestion administrative et sociale, interface comptable et bancaire.
□intendance générale de l'agence.

2000 - 2011 :

Architecte cloud

boulogne billancourt (92) puis rungis (94) 160 personnes ca 140 m€ apx intégrateur cloud gestionnaire
□gestionnaire des contrats de maintenance, multiconstructeurs éditeurs (dell, hp, netapp, veeam, vmware, brocade, oracle, emc, cisco, symantec, hds) assistante de direction assistante commerciale □assistanat de direction gestion administrative de l'agence parisienne □assistanat commercial d'une équipe de 8 ingénieurs commerciaux □gestion et optimisation des marges commerciales □suivi et reporting des affaires en cours. assistante marketing communication □organisation d'événements (séminaires, salon du stockage...) □aide l'élaboration de plaquettes et documents divers pour l'interne ou l'externe □interface relations presse et communication. assistante financement □assistanat du responsable des contrats de financements □gestion de la base client.

1995 - 2000 :

Chargé / Chargée marketing digital

boulogne billancourt (92) 20 personnes acomi intégrateur v.a.r. digital / compaq assistante de direction

gestionnaire administrative et commerciale

1992 - 1995 :

paris 15 15 personnes bluelease unilease ssii assistante de direction assistante commerciale

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Pack Office :

WORD / EXCEL / POWERPOINT

Comptabilité / Gestion

CIEL / SAARI / SAGE

Permis

Permis B