

**91210 Draveil**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1703181529**

## Comptable fournisseurs

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2005 :**  
bts assistante de gestion pme pmi arca formation evry (91)

**2003 :**  
bac professionnel comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**01/2015 - 01/2017 :**  
**Comptable clientèle**  
comptable clients la boutique du spectacle paris et ris orangis encaissements journaliers (cartes bleues, virements, chèques, lettres magnétiques) facturation accueil téléphoniques relances clients pôle financier (assurances crédits et recouvrements)

**03/2014 - 09/2014 :**  
**Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation**  
comptable syndicat national de l'édition paris saisie de factures clients/fournisseurs saisie de notes de frais service adhérents relances clients accueil téléphonique

**03/2013 - 02/2014 :**  
**Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière**  
aide comptable cabinet comptable arthemis rungis saisie factures clients/fournisseurs saisie des notes de frais rapprochements bancaires accueil téléphonique

**09/2011 - 02/2013 :**  
**Comptable clientèle**  
comptable clients prova montreuil saisie de factures clients / fournisseurs gestion des notes de frais saisie des traites relances clients

**02/2011 - 07/2011 :**  
**Rédacteur / Rédactrice crédits bancaires**  
comptable banque et note de frais promovacances paris gestion du service comptabilité fournisseurs gestion services litiges et fraudes gestion des notes de frais rapprochements bancaires

**2008 - 2011 :**  
**Secrétaire comptable**  
aide comptable socodent montreuil (93) saisie des factures achat / vente lettrage de comptes rapprochements

bancaires

## 2006 - 2008 :

aide comptable france télécom issy les moulineaux (92) saisie factures fournisseurs et règlements notes de frais rapprochement bancaire

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Encaissements journaliers (cartes bleues, virements, chèques, lettres magnétiques)
  - Facturation
  - Accueil téléphoniques
  - Relances clients
  - Pôle financier (assurances crédits et recouvrements)
  - Saisie de factures clients/fournisseurs
  - Saisie de notes de frais
  - Service adhérents
  - Rapprochements bancaires
  - Gestion des notes de frais
  - Saisie des traites
  - Gestion du service Comptabilité Fournisseurs
  - Gestion services Litiges et Fraudes
  - Lettrage de comptes
- Connaissances informatiques : Excel, Word, Sap, Sage 100, Ciel, EBP, Iris, Cegid, IsaCompta (ageris) Internet