

94300 Vincennes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1703201610

Assistante de direction commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2012 :

master 1 achat technique international greta geys, paris

2004 :

techniques export diplôme niveau iii cesci paris

Expériences professionnelles

2014 - 2014 :

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

interim assistante commerciale achats relation et fidélisation de clientèle relances et suivi de facturation

2013 - 2013 :

Secrétaire de direction bilingue

archi technologie assistante de direction bilingue anglais organisation de réunions de direction commerciale de prescription élaboration de comptes rendus. traduction de documents en anglais

2004 - 2011 :

Ingénieur / Ingénieure achats

heurtey petrochem france coordinatrice d'achats gestion de la base de données clients et prestataires commandes et suivi des achats sur logiciel interne

1999 - 2003 :

Secrétaire bilingue

heurtey petrochem france attachée commerciale bilingue anglais suivi des actions commerciales d'une équipe de commerciaux réalisation de la veille marketing et concurrentielle

1998 - 1999 :

assistante de direction bilingue anglais interim collaboration avec des directeurs commerciaux et financiers

1996 - 1997 :

Assistant / Assistante import-export

assistante service import groupe uocr suivi de dossiers et relances fournisseurs zone asie

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administratif

- ☐ Organisation de déplacements, évènements, publicité, salons
- ☐ Gestion des plannings, prise de rendez-vous
- ☐ Rédaction et traduction de textes anglais français
- ☐ Traitement de la correspondance
- ☐ Facturation - comptabilité -gestion

Commercial

- ☐ Suivi de dossiers clients
- ☐ Envoi d'offres commerciales, suivi de dossiers
- ☐ Relance fournisseurs, suivi de commandes
- ☐ Calculs, informations de tarifs et délais
- ☐ Collecte des données clients : tenue de fichiers

International

- ☐ Marketing et Distribution à l'international
- ☐ Techniques du commerce international :
 - ☐ Incoterms, Credoc, Douane)
 - ☐ Anglais des affaires
 - ☐ Administration des ventes à l'export
 - ☐ Couverture des risques (Coface), Droit International
- ☐ Hébreu courant - Allemand intermédiaire

Achat

- ☐ Gestion des appels d'offres - Outils Achat
- ☐ Gestion des achats et négociation fournisseurs

Informatique

- ☐ Word, Excel, Access, Outlook, Internet - PowerPoint

Centres d'intérêts

Peinture, dessin, goût pour l'écriture