Assistante De Direction

- - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1703201619

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010
|bac +2 assistante de direction titre inscrit rncp ifocop eragny
2002
|mention complémentaire accueil et réception
2001
|bts action commerciale
2000
|baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

07/2016 - 01/2017 — Responsable de ventes de voyages en plateau d'affaires
assistante de direction havas worldwide puteaux
03/2016 - 06/2016 — Conseiller / Conseillère en fusion et acquisition
assistante de direction_direction fusion et acquisitions capgemini paris
01/2015 - 01/2016 — Adjoint / Adjointe à la direction des ressources humaines
assistante de direction / office manager _direction des ressources humaines cic paris
02/2014 - 11/2014 — Responsable financement investissements
assistante office manager_fonds d'investissements ciclad paris
09/2012 - 12/2013 — Spécialiste management soutien logistique intégré et maintien en condition operationnelle
assistante de direction_direction excellence opérationnelle gie axa paris
02/2012 - 06/2012 — Vannier / Vannière
|toyota france vaucresson
12/2010 - 12/2011 — Responsable merger and acquisition
assistante de direction pôle recherche equity societe generale la défense
2007 - 2009 — Gardian
secrétaire de direction carmignac gestion sèvres,bateg vélizy circular france paris
2002 - 2007 — Réceptionniste
réceptionniste hôtel mercure maurepas

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Secrétariat :
ð§”vW7F–öâ vancée et complexe des agendas
ð§•.–F 7F–öâ FR 6ö× FW2 &VæGW2 FW2 .—Væ–öç2 B~— V— P
ð§” 67VV–Â €ysique et téléphonique de la clientèle internationale
ð§”÷&v æ—6 F–öâ FW>–Ö–æ —&W2 WB B~•vènements

ð§”Vç&Vv—7G&VÖVçB WB 7V—f’ FR Fö7VÖVçG2 §W idiques
ð§”Ö—6R ¦÷W" FR F–f`érents tableaux (bases de données, contacts,…)
ð§”÷&v æ—6 F–öâ FR N— Æ 6VÖVçG2 &ö`essionnels
ð§•7V—f’ WB vW7F–öâ FW2 æ÷FW2 FR g ais de l'équipe
ð§”÷&v æ—6 F–öâ FR .—Væ–öç0, visioconférences
ð§”6öÖÖ æFR FR `ournitures et matériels
ð§• V lipostage, classement et archivage
ð§•.–F 7F–öâ FR æ÷FW2 FR 6W vice

Logiciels :
Word, Excel, Powerpoint, Outlook

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : fitness, lecture (romans, psychologie), cinéma (fiction, comédies)
Voyages : Croatie, Italie, Grèce, Grande-Bretagne, Irlande, Espagne, Italie, Autriche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.