Office Manager

- - · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1703290637

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
isca, rabat, maroc
2007
paris viii, france
2002
1ère année de sociologie et psycho linguistique paris v, france
2001
baccalauréat littéraire lycée la bruyère, versailles

Expériences professionnelles

2013 - 2013 — Assistant / Assistante manager en restauration

mj développement paris, france chaîne de restauration traiteur (vente sur place, emporter, événements privés) adjointe de direction

04/2009 - 06/2013 — Conseiller / Conseillère social media optimization (SMO)

videoagency sas paris, france agence digitale spécialisée dans la production et l'optimisation de contenu vidéo sur internet chef de projet adjointe de direction ð× création de chaînes youtube, rédaction de blogs (wordpress) ð× veiller la mise en place et lancement de sites, animations, vidéos, web docus l'oréal, la roche posay, fnac, coca cola, m6 mobile, htc, lyxor, mercer, monoprix… ð× mettre en place le programme d'évaluation du service clientèle, basé sur le principe du nps (net promoter score) ð× utilisation des outils d'analyse de trafic (comscore, google analytics, google insight, semrush, hootsuite) ð× utilisation de logiciels crm (salesforce) ð× réalisation d'études de marché ð× ouvrir et gérer un pôle de production (maroc casablanca)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

ð×”vW7F–öâ FW2 V× Æö—2 GR FV× 2 WB FW2 N— Æ 6VÖVçG2 FW2 F— igeants
ð×”Ö æ vVÖVçB BwVæR — V— R FR S W'6öææW0
ð×”vW7F–öâ $, V÷F–F–VææR „E AE, visite médicale, entretiens individuels, états préparatoires des paies, plannings)
ð×•&V7 utement de nouveaux profils
ð×•`érification du bon fonctionnement des différents établissements (8 sites dont 1 laboratoire central)
ð×”6öçG/FÆW" Âv Æ–6 F–öâ FW2 .†vÆW2 Bv€ygiène et de sécurité (HACCP)
ð×•7V—f' WB `acturation des clients
ð×”6öçG/FÆR FW2 6ÿ·G2 6VçG aux
ð×”6öçG/FÆR V÷F–F–Vâ FW2 6 —76W0
ð×” æ Ç—6R FW2 &V6WGFW2 WB FW2 6ö× FW2 BvPxploitation (en binôme avec le D.A.F.)
ð×”vW7F–öâ FW2 &VÆ F–öç2 vec les fournisseurs
ð×•WF–Æ—6 F–öâ FR Æöv–6–VÇ2 5$Ò „RÔFV Â•
ð×•.–fÆPxion et mise en place des nouvelles recettes et menus
ð×”Ö—6R Vâ Æ 6R FR Æ öÆ—F— VR FR ÂvVç6V–væP
ð×•WF–Æ—6 F–öâ FW2 ÷WF–Ç2 FR 6öÖÐunication (newsletters, offres de fidélité, playlists, ardoises numériques)

Loisirs

Equitation, tennis, krav-maga, musique, lecture, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.