

72100 Le Mans
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1703300555

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 :

licence professionnelle management

2008 :

bts comptabilité et gestion des organisations, lycée yourcenar (72)

2006 :

1ière année école d'infirmière (10 mois)

2004 :

baccalauréat es

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée recouvrement
akiolis group, comptable recouvrement clients et contentieux (72)

2005 - 2009 :

Caissier / Caissière

colart international, comptable clients cdd 6 mois (72) plusieurs missions (72) promocash, remodeling d'un rayon
vaisselle 5 mois cabinet d'expertise comptable e2ca un mois de stage cabinet notarial, m. maleval, m. lecocq et
m. saada centre leclerc, vendeuse charcuterie 6 mois hôpital château du loir, agent de service hospitalier 1 an

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion du risque client

 Gestion, analyse et prévision du risque client

 Participation à la mise en place de la fonction recouvrement contentieux

 Amélioration des pratiques de relances, suivi des encours

 Mise en place et application du processus de relance et recouvrement client

 Dossiers en contentieux client amiable (de la constitution à la finalisation)

 Dossiers en poursuite judiciaire (de la constitution à la finalisation)

 Dossiers en procédure collective (de la constitution à la finalisation)

 Représentation de l'entreprise au tribunal de commerce en relevé en forclusion

 Application des règles fiscales

 Gestion de l'assurance-crédit
 Communication en interne sur le risque client et alertes
 Organisation et animation de réunions
 Enquêtes de solvabilité
 Mise en place d'un calendrier de relance

Comptabilité et gestion

 Gestion comptable des opérations commerciales
 Participation à l'établissement du compte de résultat, bilan, annexe
 Passage des écritures de provisions annuelles et mensuelles
 Reporting et analyse mensuel des balances clients/fournisseurs

Justification des comptes de charges et analyse

 Prévision et gestion budgétaire
 Mesure et analyse de la performance
 Gestion des stocks et travaux d'inventaires
 Production et analyse de l'information financière
 Gestion de la trésorerie ; encaissement et lettrage
 Passage des écritures de douteux et pertes
 Déclaration d'opérations aux Douanes (type TICPE)

Informatique

Maîtrise Excel, Word, Movex M3 (ERP), ComActivity,
Connaissance des logiciels, EBP, GENapi, Aquilon, Coala, Business Unit, Vdoc

Centres d'intérêts

 Pratique de l'équitation, lecture, loisirs créatifs, cinéma, BD, Yoga
 SST valide
 Formation CHSCT