Comptable

72100 Le Mans · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1703300555

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009
licence professionnelle management
2008
bts comptabilité et gestion des organisations, lycée yourcenar (72)
2006
1ière année école d'infirmière (10 mois)
2004
baccalauréat es

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée recouvrement

akiolis group, comptable recouvrement clients et contentieux (72)

2005 - 2009 — Caissier / Caissière

colart international, comptable clients cdd 6 mois (72) plusieurs missions (72) promocash, remodeling d'un rayon vaisselle 5 mois cabinet d'expertise comptable e2ca un mois de stage cabinet notarial, m. maleval, m. lecocq et m. saada centre leclerc, vendeuse charcuterie 6 mois hôpital château du loir, agent de service hospitalier 1 an

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Gestion du risque client
ð× Gestion, analyse et prévision du risque client
ð× Participation à la mise en place de la fonction recouvrement contentieux
ð× Amélioration des pratiques de relances, suivi des encours
ð× Mise en place et application du processus de relance et recouvrement client
ð× Dossiers en contentieux client amiable (de la constitution à la finalisation)
ð× Dossiers en poursuite judiciaire (de la constitution à la finalisation)
ð× Dossiers en procédure collective (de la constitution à la finalisation)
ð× Représentation de l'entreprise au tribunal de commerce en relevé en forclusion
ð× Application des règles fiscales
ð× Gestion de l'assurance-crédit
ð× Communication en interne sur le risque client et alertes
ð× Organisation et animation de réunions
ð× Enquêtes de solvabilité
ð× Mise en place d'un calendrier de relance

Comptabilité et gestion
ð× Gestion comptable des opérations commerciales
ð× Participation à l'établissement du compte de résultat, bilan, annexe
ð× Passage des écritures de provisions annuelles et mensuelles

ð× Reporting et analyse mensuel des balances clients/fournisseurs

Justification des comptes de charges et analyse
ð× Prévision et gestion budgétaire
ð× Mesure et analyse de la performance
ð× Gestion des stocks et travaux d'inventaires
ð× Production et analyse de l'information financière
ð× Gestion de la trésorerie ; encaissement et lettrage
ð× Passage des écritures de douteux et pertes
ð× Déclaration d'opérations aux Douanes (type TICPE)

Informatique
Maitrise Excel, Word, Movex M3 (ERP), ComActivity,
Connaissance des logiciels, EBP, GENapi, Aquilon, Coala, Business Unit, Vdoc

Loisirs

ð· Pratique de l'équitation, lecture, loisirs créatifs, cinéma, BD, Yoga
ð· SST valide
ð· Formation CHSCT

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.