72100 Le Mans
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1703300555

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 Licence professionnelle management
option analyse de gestion d'entreprise, IUT du Mans
2008 BTS comptabilité et gestion des organisations, Lycée Yourcenar (72)
2005-2006 1ière année école d'infirmière (10 mois)
2004 Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

Depuis 2010
Akiolis Group, Comptable Recouvrement Clients et Contentieux (72)

2005-2009
Colart International, Comptable Clients - CDD 6 mois (72) Plusieurs missions (72) : - Promocash, remodeling d'un rayon vaisselle - 5 mois - Cabinet d'expertise comptable E2CA - un mois de stage - Cabinet notarial, M. Maleval, M. Lecocq et M. Saada - Centre Leclerc, Vendeuse charcuterie - 6 mois - Hôpital Château du Loir, Agent de service hospitalier - 1 an

Atouts et compétences

Gestion du risque client
 Gestion, analyse et prévision du risque client
 Participation à la mise en place de la fonction recouvrement contentieux
 Amélioration des pratiques de relances, suivi des encours
 Mise en place et application du processus de relance et recouvrement client
 Dossiers en contentieux client amiable (de la constitution à la finalisation)
 Dossiers en poursuite judiciaire (de la constitution à la finalisation)
 Dossiers en procédure collective (de la constitution à la finalisation)
 Représentation de l'entreprise au tribunal de commerce en relevé en forclusion
 Application des règles fiscales
 Gestion de l'assurance-crédit
 Communication en interne sur le risque client et alertes
 Organisation et animation de réunions
 Enquêtes de solvabilité
 Mise en place d'un calendrier de relance

Comptabilité et gestion
 Gestion comptable des opérations commerciales
 Participation à l'établissement du compte de résultat, bilan, annexe
 Passage des écritures de provisions annuelles et mensuelles
 Reporting et analyse mensuel des balances clients/fournisseurs

Justification des comptes de charges et analyse
 Prévision et gestion budgétaire

 Mesure et analyse de la performance
 Gestion des stocks et travaux d'inventaires
 Production et analyse de l'information financière
 Gestion de la trésorerie ; encaissement et lettrage
 Passage des écritures de douteux et pertes
 Déclaration d'opérations aux Douanes (type TICPE)

Informatique
Maitrise Excel, Word, Movex M3 (ERP), ComActivity,
Connaissance des logiciels, EBP, GENapi, Aquilon, Coala, Business Unit, Vdoc (Expert)

Centres d'intérêts

-  Pratique de l'équitation, lecture, loisirs créatifs, cinéma, BD, Yoga
 SST valide
 Formation CHSCT