Assistante Commerciale

Né(e) en 1993 · 01390 Saint Andre De Corcy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1703300609

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2015
licence consultante en recrutement obtenu esmae .formation cci lyon
2014
bts nrc (négociation relation client) obtenu sciences u lyon
2012
bac stg (science technologique de la gestion) obtenu lycée val de saône

Expériences professionnelles

07/2016 - 09/2016 — Chargé / Chargée d'affaires en électricité

energies services (01) commerciale btp et gestion du site internet

04/2016 - 06/2016 — Responsable recrutement

manpower (01120 dagneux) assistante commerciale / chargée de recrutement

10/2015 - 03/2016 — Chargé / Chargée d'affaires de la construction

aeb consult (01 saint marcel en dombes) economiste de la construction cdi métré d'entreprise second d'oeuvre, lecture de plans, gestion des candidatures et appels d'offre. commerciale prospection et prise de rendez vous, suivi et fidélisation des clients, suivi de chantiers (financier et humains)

09/2014 - 09/2015 — Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle

manpower btp(69400 villefranche sur saone 69003 lyon) assistante d'agence/chargée de recrutement en alternance agence btp et transport avec un peu d'industrie recrutement et délégation du personnel (accueil physique et téléphonique des candidats, intérimaires et clients, détachement du personnel auprès des entreprises utilisatrices et diffusion d'annonces pour recherche de personnel.) gestion administratif (contrats de travail, dpae, recueil des heures, gestion des visites médicales, des arrêts de travail, des accidents de travail..., cdd) commerciale (prospection des clients, visite de poste, fidélisation des clients) management gestion d'une équipière

10/2012 - 08/2014

energies services (01 saint andré de corcy) commerciale btp en alternance / sci amf prospection physique et téléphonique, rendez vous clients, fidélisation et suivi des clients, vente et gestion des appels d'offre, gestion des commandes, suivi de chantier (financier et humains), mailing, administratifs de pme, chargée de la clientèle

07/2012 - 07/2012

adduxi (01 oyonnax) intérim opérateur presse plastique energies services (01 saint andré de corcy) assistante commerciale btp / sci amf standard, accueil clients, relance devis et suivies des appels d'offres. juillet assistance & conseil (01montagnat) hôtesse d'accueil. standard, accueil clients, suivi opérationnel des dossiers de gestion. et vétimarché (38 morestel) hôtesse de caisse et conseil clients, contrôle des arrivages et mise en rayon

2011 - 2016 — Inspecteur / Inspectrice de gestion immobilière

sci amf (01) visites d'appartements, état des lieux entrants et sortants et choix des dossiers

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Informatique (Word, Excel, Internet, Power point, autocad)
Commerciale
Recrutement
Administratif (entreprise de BTP)
Secteur BTP et TRANSPORT
Construction & métré
Logements

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.