

91150 Etampes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1703300749

Comptable / gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 :

gestionnaire paie ifocop

2000 :

bts en comptabilité ecole de commerce

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Gestionnaire comptable

gestionnaire comptable • le briissois

2015 - 2015 :

Gestionnaire comptable

gestionnaire comptable • atole

2015 - 2015 :

Assistant / Assistante comptable

adjoint comptable • cfi technologie

2012 - 2014 :

Technicien / Technicienne d'exploitation télécom

comptable • wz télécom

2011 - 2011 :

Comptable clientèle

comptable clients • jm bruneau (5 mois) comptable auxiliaires • aad phénix adjoint comptable • capelle&delforge
comptable clients • jm bruneau (5 mois) comptable • tilde réseaux comptable auxiliaires • gidis sodischale (4
mois) charger clients • banque biat

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- ☐ Comptable

- Saisi des pièces comptable (achat, vente, notes des frais.)
- Facturation aux clients, gestion des avoirs, relance, recouvrement de créances garanties bancaires.
- Établir les Rapprochement bancaire, imputation, gestion des litiges, contrôle et paiements de factures Fournisseurs, FNP, CCA, FAE
- Gestion de trésorerie (Ouverture de comptes, Virement, Retrait, Cautionnement, encaissement)
- Élaboration des tableaux de bord et mettre à jour les bases des données.
- Préparation du bilan et déclaration de TVA, IS.

- ☐ Gestionnaire de paie

- La préparation, saisi contrôle et éditions de paies (gestion des absences, calculs des majorations,
- Solde de tout compte, Déclarations des cotisations sociales.

- ☐ Assistante Commerciale

- Gestion d'agenda, information, orientation, Prise de rendez-vous téléphonique
- Prospection, négociation avec le client les modalités du contrat de vente.
- Réalisation de bons de commande, rédaction des devis (planning, prix, paiement,) et organisation de la chaîne logistique.

 ☐ Logiciels : Word, Excel, Sage, Ciel, Pack office, Microsoft