

93140 Bondy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1703300859

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 :
bts comptabilité gestion

2001 :
bac pro comptabilité

Expériences professionnelles

02/2016 :
Consultant / Consultante en recrutement
alma consulting group devient ayming

10/2015 - 02/2016 :
Chef / Cheffe de projet TMA - Tierce Maintenance Applicative
lowendal masaï est racheté par alma consulting group

09/2006 - 10/2015 :
Vérificateur / Vérificatrice des bâtiments de France
lowendal masaï cabinet de conseil paris • auditeur, pôle tva et fiscalité internationale. • relation clientèle, déplacement france et l'étranger, (peugeot, chanel, total, thales, bic, l'oreal, robert bosch..) • réception des archives (notes de frais, factures fournisseurs et inter groupe) • audit et évaluation des montants récupérables, • sélection des factures avec tva française et étrangère, • vérifier la conformité des factures, classement par fournisseurs, par pays, • acquisition des taux de tva étrangère par pays, ainsi que leurs règlementations, • pointage des factures clients avec leurs listings, • analyse des factures, calcul des montants, rédiger et imprimer les demandes, • saisir et enregistrer les demandes via un site interne, et sur le portail de l'administration étrangère, • contrôle des demandes avant l'envoi aux autorités fiscales étrangères, • gérer les questions venant des autorités étrangères préparations des justificatifs, • suivi et enregistrement des remboursements, • consultation et extractions de comptes clients, • audit des douanes sur ventes de voitures aux enchères, conformité des déclarations, vérification des factures, pointage de documents, fiabiliser les données sur tableau, • audit sur la cspe, récolte des factures edf, analyse.

09/2006 :

lowendal group cabinet de conseil paris • auditeur (en intérim), pôle tva. • récupération de factures avec tva française et étrangère (notes de frais)

09/2005 - 01/2006 :

gefco courbevoie • agent administrative (en intérim). • gestion et planification de flux des emballages durables
media system paris • accueil téléphonique (en intérim). dmc paris • opératrice de saisie (en intérim). • saisie des fiches de la marque dans le service juridique. avril lowenthal group cabinet de conseil paris • auditeur (en intérim), pôle tva. • récupération de factures avec tva française et étrangère (notes de frais) janvier system formation organisme de formation paris • secrétaire comptable. • réception des appels, planification des rendez vous, organisation des formations, recherche de formateurs, préparations des bulletins de salaires

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil téléphonique, administratif, tri du courrier, classement, saisies factures, rapprochements bancaires, déclaration de TVA, bilan, préparations des fiches de paies, lettrage des comptes, remises de chèques, ventes, audit en fiscalité internationale TVA

Informatique□: Utilisation du Pack Office (Word-Excel- Outlook). CIEL, SAGE, COALA, SAP

Permis

Permis B