Assistante Polyvalente

92150 Suresnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1703300904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014
formation gestionnaire de paie g2r formation rueil malmaison
2001
bts action commerciale en alternance imi alternance paris
1998
capacité en droit ufr de droit et de gestion chartres

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Consultant / Consultante en gestion des ressources humaines
assistante consulting rh, groupe ayming sein de la direction performance en ressources humaines (secteur expertise, conseil et accompagnement mt/at auprès des entreprises) gennevilliers
2016 - 2016 — Responsable énergie
ekium prestataire grt gaz engie assistante ingénieur contrat & achat au sein de la direction ingénierie & technique, sur le territoire val gennevilliers
2015 - 2015 — Assistant / Assistante santé travail
assistante de gestion département changement travail santé, groupe alpha sein de la direction régionale secafi idf (secteur expertise comptable/conseil auprès des comités d'entreprises et chsct) paris 13
06/2009 - 2012
assistante manager de pilotage formation , orange distributions , département formation et professionnalisation de la direction du réseau exclusif bagneux. assistante en relation clientèles, orange business services service pilotage de production (internet) paris 15éme
06/2008 - 2015 — Responsable de la protection zone militaire et de la cynotechnie
assistante equipe ingénierie vérification & validation du contrôle commande pour des projets en finlande et france, areva np sein de la division power plant design i&c france paris la défense. assistante de projet, areva np sein de la division power plant design i&c france paris la défense. assistante de division, areva np sein de la division power plant design i&c france paris la défense. * les sites des projets des centrales nucléaires olkiluoto 3 (finlande), taishan (chine), lin ghao (chine) tricastin (france) et flamanville (france) sein de la division power plant design i&c france
2001 - 2011
assistante administrative, la banque postale. assistante commerciale (cnp assurances, groupe siemens, ag2r prevoyance) assistante technico commerciale (walters kluwers) gestionnaire comptes clients, garp (assedic)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Administratif™
- Mise en place des contrats et des propositions
-•.–F 7F–öâÂ `rappe de courriers, comptes-rendus, notes internes, fax

-”7.– F–öâÂ Ö—6R Vâ Æ 6R WB 6öçG/FÆR FR &ö6W72 FÖ–æ—7G atifs
-•7V—f’ FÖ–æ—7G atif de la gestion du portefeuille ou d'un projet
-”vW7F–öâ vVæF 0, planification réunions et déplacements
-”Ö—6R Vâ Æ 6R 7—7N†ÖR FR 6Æ 76VÖVçG2 WB &6†—`ages.

Commercial ™
- Analyse du suivi des ventes, reporting et statistiques
-”vW7F–öâ FW2 Æ ææ–æw2 WB .—Væ–öâ RDV des commerciaux
-• ise de rendez-vous avec les commerciaux et les clients
-•@raitement des demandes d'achats et des notes de Frais (sous log. SAP)
-”vW7F–öâ FW2 VÇ2 Bvöfg&W0. (préparation des cahiers des charges)
Comptabilité
-”–çN–prer les factures en comptabilité et effectuer le contrôle.
-”Vç&Vv—7G&VÖVçG2 WB 7V—f’ FR Æ `acturation clients et fournisseurs
-”vW7F–öâ FW2 .–6Æ Ö F–öç2 WB FW2 Æ—F–vW0
-•.–F 7F–öâ FW2 apports techniques
-”VÆ &÷ ation et suivi de reportings ou des tableaux de bord.

Juridique
-• .— ation des pièces des dossiers à transmettre auprès du service de médiation.
-•&V6†W&6†R FW2 –æ`ormations, la saisie de contenus et des notes de synthèse.
-” VÇ2 Bvöfg&W2 W .‡2 FW2 6÷W tiers d'assurances.
-•.–F 7F–öç2 FW2 6ö× FW2 &VæGW2 –ç6’ VR Æ `eille documentaire concernant les textes de loi juridique en assurance.

Relationnel
-” 67VV–Â 6Æ–VçN†ÆP
-”f–ÇG age des mails et appels téléphoniques.
-•.— öæG&R W, &W6ö–ç2 FW2 6Æ–VçG0

Ressources Humaines
-”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative des salariés
-•7V—f’ FW2 6öæ~—0, gérer les absences, les embauches et les départs...
-• articipation au suivi du plan de formation (conseil sur le choix des stages et de l'organisme de formation, inscriptions, bilans)
-”`aire des contrats et des avenants auprès des prestataires de service.
-• .— ation les variables de paie relatives aux absences et indemnités journalières.

Informatique : Pack Office, messageries, progiciels de Gestion : SAP, SAGE/100, Sharepoint, Ciel compta/ Gescom/Paie

Permis

B

Loisirs

Lecture (Romans policiers, biographies etc.) et le cinéma (science-fiction, dramatique et action)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.