Assistante De Direction

91470 Forges Les Bains · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1704040724

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003
cycle de spécialisation en communication événementielle
2001
diplôme de langue coréenne université de yonsei. séoul
1999
maîtrise de coréen. université paris 7

Expériences professionnelles

08/2011 - 2017 — Assistant / Assistante à la direction marketing
general cable assistante de direction achat /marketing ðØ assistanat du directeur marketing et son équipe ðØ gestion des réunions, déplacements, sales training ðØ suivi des dépenses du marketing sous sharepoint ðØ implication la réalisation du journal interne
2009 - 2011 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale
le cheque cadhoc secrétaire département dv ðØ assistanat du directeur des ventes et de l'équipe ðØ gestion des réunions ðØ aide aux propositions commerciales et aux appels d'offre
2007 - 2008 — Attaché commercial / Attachée commerciale tourisme
lg assistante marketing ðØ assistanat du directeur marketing et de l'équipe ðØ mise en place des voyages de presse barcelone et en corée ðØ gestion de la loge lg bercy ðØ organisation de réunions internationales avec 50 personnes
2006 - 2006 — Assistant / Assistante marketing
site alpha assistante commerciale ðØ collaboration avec un ingénieur commercial ðØ gestion des petits déjeuners clients et salons ðØ organisation de la master class
2004 - 2006 — Assistant / Assistante technique en tourisme d'affaires
heuliez sa assistante commerciale ðØ assistanat auprès d'un responsable commercial ðØ organisation de visite de clients étrangers ðØ participation aux salons professionnels de l'automobile kompass france stage service communication ðØ préparation et animation de salons professionnels ðØ organisation complète et gestion logistique du séminaire annuel commercial du 1er 3 ðØ participation train de la création d'entreprises du 8 20

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

ðØ” 76—7F æ B GR F—&V7FWW" Ö keting et son équipe
ðØ”vW7F–öâ FW2 .—Væ–öç0, déplacements, sales training
ðØ•7V—f’ FW2 N— Vç6W2 GR Ö keting sous Sharepoint
ðØ”–× Æ–6 F–öâ Æ .– Æ—6 F–öâ GR ¦÷W nal interne
ðØ”÷&v æ—6 F–öâ FR .—Væ–öç2 –çFW nationales
Word, Excel, Power point, Internet
Notions Illustrator, In Design, Photoshop

Loisirs

OEnologie et gastronomie française
’ 7 ÷ ts : taekwondo, ski, jogging, Body Attack, Body Pump
’ Voyages : Etats-Unis, Malte, Egypte, Irlande, Maroc, Corée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.