

91470 Forges Les Bains

0 à 1 an d'expérience

Réf : 1704040724

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 :

cycle de spécialisation en communication événementielle

2001 :

diplôme de langue coréenne université de yonsei. séoul

1999 :

maîtrise de coréen. université paris 7

Expériences professionnelles

08/2011 - 2017 :

Assistant / Assistante à la direction marketing

general cable assistante de direction achat /marketing □ assistanat du directeur marketing et son équipe □ gestion des réunions, déplacements, sales training □ suivi des dépenses du marketing sous sharepoint □ implication la réalisation du journal interne

2009 - 2011 :

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

le cheque cadhoc secrétaire département dv □ assistanat du directeur des ventes et de l'équipe □ gestion des réunions □ aide aux propositions commerciales et aux appels d'offre

2007 - 2008 :

Attaché commercial / Attachée commerciale tourisme

Ig assistante marketing □ assistanat du directeur marketing et de l'équipe □ mise en place des voyages de presse barcelone et en corée □ gestion de la loge Ig bercy □ organisation de réunions internationales avec 50 personnes

2006 - 2006 :

Assistant / Assistante marketing

site alpha assistante commerciale □ collaboration avec un ingénieur commercial □ gestion des petits déjeuners clients et salons □ organisation de la master class

2004 - 2006 :

Assistant / Assistante technique en tourisme d'affaires

heuliez sa assistante commerciale □ assistanat auprès d'un responsable commercial □ organisation de visite de clients étrangers □ participation aux salons professionnels de l'automobile kompass france stage service communication □ préparation et animation de salons professionnels □ organisation complète et gestion

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

 ☐ Assistanat du Directeur Marketing et son équipe
 ☐ Gestion des réunions, déplacements, sales training
 ☐ Suivi des dépenses du marketing sous Sharepoint
 ☐ Implication à la réalisation du journal interne
 ☐ Organisation de réunions internationales
Word, Excel, Power point, Internet
Notions Illustrator, In Design, Photoshop

Centres d'intérêts

OEnologie et gastronomie française
☐ Sports : taekwondo, ski, jogging, Body Attack, Body Pump
☐ Voyages : Etats-Unis, Malte, Egypte, Irlande, Maroc, Corée