Secrétaire

Né(e) en 1986 · 68420 Hattstatt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1704051021

Objectif

Ré intégrer le secteur du bâtiment

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Moins de 1500
Secteur : Bâtiment second oeuvre

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Machiniste en menuiserie
secrétaire dans une menuiserie
2007 - 2009 — Commis / Commise d'architecte
dessinateur métreur en cabinet d'architecture

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Secteur administratif :
o Accueil physique et téléphonique
o Gestion du courrier, fax, mails
o Prise de rendez-vous et gestion des plannings
o Maîtrise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur)
o Saisie, mise en forme et classement de tous types de documents

Secteur du bâtiment :
o Notion des logiciels de DAO Allplan et Autocad
o Avant métrés sur plan et sur chantier
o Calcul des métrés
o Devis quantitatif estimatif
o Notions dans le second oeuvre

Permis

Permis B

Loisirs

Sport musique art travaux manuels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.