

Né le 06/01/1986
68420 Hattstatt
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1704051021

Secrétaire

Objectifs

Ré intégrer le secteur du bâtiment

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment second oeuvre.

Expériences professionnelles

2009 - 2009 :

Machiniste en menuiserie
secrétaire dans une menuiserie

2007 - 2009 :

Commis / Commise d'architecte
dessinateur métreur en cabinet d'architecture

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secteur administratif :

- o Accueil physique et téléphonique
- o Gestion du courrier, fax, mails
- o Prise de rendez-vous et gestion des plannings
- o Maîtrise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur)
- o Saisie, mise en forme et classement de tous types de documents

Secteur du bâtiment :

- o Notion des logiciels de DAO Allplan et Autocad
- o Avant métrés sur plan et sur chantier
- o Calcul des métrés
- o Devis quantitatif estimatif
- o Notions dans le second oeuvre

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport musique art travaux manuels