

95310 St Ouen L'aumone
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1704071103

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 :

formation monter le bilan et la liasse fiscale cegos

1988 :

niveau bts comptabilité cned

1986 :

bac comptabilité lycée de pontoise

Expériences professionnelles

09/2012 :

Trésorier payeur général / Trésorière payeuse générale

groupe assurone) comptable justification et lettrage des comptes débiteurs divers suivi des encaissements et décaissements de primes justifications des règlements sinistres/créances compagnies affectation aux contrats de tous types d'encaissements clients idem tâches ci dessous

2003 - 07/2012 :

Comptable de gestion locative

geoxia immobilier (groupe geoxia) comptable contrôle enregistrement des factures fournisseurs et clients règlement des factures fournisseurs suivi et relance des comptes clients enregistrement et règlements des frais généraux enregistrement des opérations bancaires et rapprochements bancaires enregistrement des opérations diverses enregistrement et suivi des immobilisations, comptabilisation des amortissements intégration des écritures de paie, pointage, lettrage et justification des comptes suivie de la trésorerie quotidien déclarations fiscales (tva, das2, tvts, cvae, organic ...) lettrage et justification des comptes gestion des intragroupes clôtures mensuelles avec écritures inventaires et contrôles participation aux clôtures trimestrielles et annuel réalisation du dossier bilan

2000 - 2003 :

Secrétaire comptable

stormania comptable tenue de la comptabilité jusqu'au bilan

1991 - 2003 :

Secrétaire comptable

ster batiment secrétaire comptable tenue de la comptabilité et du secrétariat

1987 - 1990 :

Secrétaire comptable

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Contrôle - enregistrement des factures Fournisseurs et Clients
- Règlement des factures fournisseurs
- Suivi et relance des comptes Clients
- Enregistrement et règlements des frais Généraux
- Enregistrement des opérations bancaires et rapprochements bancaires
- Enregistrement des Opérations Diverses
- Enregistrement et suivi des immobilisations, comptabilisation des amortissements
- Intégration des écritures de paie, pointage, lettrage et justification des comptes
- Suivie de la trésorerie au quotidien
- Déclarations fiscales (TVA, DAS2, TVTS, CVAE, Organic ...)
- Lettrage et justification des comptes
- Gestion des Intragroupes
- Clôtures mensuelles avec écritures inventaires et contrôles
- Participation aux clôtures trimestrielles et annuel
- Réalisation du dossier bilan

Word - Excel - SAGE IMMO - CODA avec REPORTNET - MAGNITUDE - GR IMMO - CIEL - EBP COMPTA - CCMX - COALA-SAGE 100

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture - randonnée - Tennis - Jardinage - Cuisine