

75020 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1704110545

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 :

niveau brevet technicien supérieur de comptabilité gestion des organisations

2004 :

baccalauréat professionnel en comptabilité

2002 :

brevet d'etude professionnel en comptabilité

Expériences professionnelles

10/2015 :

Comptable de gestion locative

gestionnaire de charge locative chez valophis habitat □ vérification des factures de charge □ préparation des cahiers de charge locative □ codification et envoi en paiement des factures □ préparation des taxes foncières

06/2011 - 01/2015 :

Comptable de gestion locative

comptable agence chez icf habitat □ saisie des factures fournisseur □ traitement des relances fournisseurs □ gestion des charges récupérable sur les immeubles □ traitement du courrier □ traitement des demandes du personnel en agence

05/2008 - 06/2011 :

Secrétaire Facturier / Facturière

gestionnaire notes de frais chez siemens sas □ saisie des notes de frais □ contrôle des notes de frais □ règlement des notes de frais □ traitement des difficultés rencontrées par les salariés □ traitement des rejets bancaires

01/2008 :

Comptable fournisseurs

comptable chez renault sas □ ordonnancement des factures pour un panel de fournisseurs donné □ résolution des anomalies liées aux écarts □ traitement des réclamations fournisseurs et retards de paiement □ résolution des anomalies

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

GESTIONNAIRE DE CHARGE LOCATIVE

-  ☐ vérification des factures de charge
-  ☐ Préparation des cahiers de charge locative
-  ☐ Codification et envoi en paiement des factures
-  ☐ Préparation des taxes foncières

COMPTABLE

- Saisie des factures fournisseur
-  ☐ Traitement des relances fournisseurs
-  ☐ Gestion des charges récupérable sur les immeubles
-  ☐ Traitement du courrier
-  ☐ Traitement des demandes du personnel en agence
-  ☐ Ordonnancement des factures pour un panel de fournisseurs donné
-  ☐ Résolution des anomalies liées aux écarts
-  ☐ Traitement des réclamations fournisseurs et retards de paiement
-  ☐ Résolution des anomalies

GESTIONNAIRE NOTES DE FRAIS

-  ☐ Saisie des notes de frais
-  ☐ Contrôle des notes de frais
-  ☐ Règlement des notes de frais
-  ☐ Traitement des difficultés rencontrées par les salariés
-  ☐ Traitement des rejets bancaires

-  ☐ Word, Excel, Access, PowerPoint,
-  ☐ SAP, Sage saari gestion commerciale, immobilisation et comptabilité, EBP, CIEL

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

-  ☐ Natation, Football en salle (3ème place en coupe de France handisport en 2003)
-  ☐ Lecture, Cinéma, trésorier de l'association CQFD