

**75020 Paris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1704110545**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2006 :**

niveau brevet technicien supérieur de comptabilité gestion des organisations

**2004 :**

baccalauréat professionnel en comptabilité

**2002 :**

brevet d'étude professionnel en comptabilité

### Expériences professionnelles

**10/2015 :**

Comptable de gestion locative

gestionnaire de charge locative chez valophis habitat ☐ vérification des factures de charge ☐ préparation des cahiers de charge locative ☐ codification et envoi en paiement des factures ☐ préparation des taxes foncières

**06/2011 - 01/2015 :**

Comptable de gestion locative

comptable agence chez icf habitat ☐ saisie des factures fournisseur ☐ traitement des relances fournisseurs ☐ gestion des charges récupérable sur les immeubles ☐ traitement du courrier ☐ traitement des demandes du personnel en agence

**05/2008 - 06/2011 :**

Secrétaire Facturier / Facturière

gestionnaire notes de frais chez siemens sas ☐ saisie des notes de frais ☐ contrôle des notes de frais ☐ règlement des notes de frais ☐ traitement des difficultés rencontrées par les salariés ☐ traitement des rejets bancaires

**01/2008 :**

Comptable fournisseurs

comptable chez renault sas ☐ ordonnancement des factures pour un panel de fournisseurs donné ☐ résolution des anomalies liées aux écarts ☐ traitement des réclamations fournisseurs et retards de paiement ☐ résolution des anomalies

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### GESTIONNAIRE DE CHARGE LOCATIVE

- &#61607;□ vérification des factures de charge
- &#61607;□ Préparation des cahiers de charge locative
- &#61607;□ Codification et envoi en paiement des factures
- &#61607;□ Préparation des taxes foncières

### COMPTABLE

#### Saisie des factures fournisseur

- &#61607;□ Traitement des relances fournisseurs
- &#61607;□ Gestion des charges récupérable sur les immeubles
- &#61607;□ Traitement du courrier
- &#61607;□ Traitement des demandes du personnel en agence
- &#61607;□ Ordonnancement des factures pour un panel de fournisseurs donné
- &#61607;□ Résolution des anomalies liées aux écarts
- &#61607;□ Traitement des réclamations fournisseurs et retards de paiement
- &#61607;□ Résolution des anomalies

### GESTIONNAIRE NOTES DE FRAIS

- &#61607;□ Saisie des notes de frais
- &#61607;□ Contrôle des notes de frais
- &#61607;□ Règlement des notes de frais
- &#61607;□ Traitement des difficultés rencontrées par les salariés
- &#61607;□ Traitement des rejets bancaires

&#61607;□ Word, Excel, Access, PowerPoint,

&#61607;□ SAP, Sage saari gestion commerciale, immobilisation et comptabilité, EBP, CIEL

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

&#61607;□ Natation, Football en salle (3ème place en coupe de France handisport en 2003)

&#61607;□ Lecture, Cinéma, trésorier de l'association CQFD