Comptable

75020 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1704110545

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006
niveau brevet technicien supérieur de comptabilité gestion des organisations
2004
baccalauréat professionnel en comptabilité
2002
brevet d'etude professionnel en comptabilité

Expériences professionnelles

10/2015 - 10/2015 — Comptable de gestion locative
gestionnaire de charge locative chez valophis habitat ð§ vérification des factures de charge ð§ préparation des cahiers de charge locative ð§ codification et envoi en paiement des factures ð§ préparation des taxes foncières
06/2011 - 01/2015 — Comptable de gestion locative
comptable agence chez icf habitat ð§ saisie des factures fournisseur ð§ traitement des relances fournisseurs ð§ gestion des charges récupérable sur les immeubles ð§ traitement du courrier ð§ traitement des demandes du personnel en agence
05/2008 - 06/2011 — Secrétaire Facturier / Facturière
gestionnaire notes de frais chez siemens sas ð§ saisie des notes de frais ð§ contrôle des notes de frais ð§ règlement des notes de frais ð§ traitement des difficultés rencontrées par les salariés ð§ traitement des rejets bancaires
01/2008 - 01/2008 — Comptable fournisseurs
comptable chez renault sas ð§ ordonnancement des factures pour un panel de fournisseurs donné ð§ résolution des anomalies liées aux écarts ð§ traitement des réclamations fournisseurs et retards de paiement ð§ résolution des anomalies

Langues

Français (Langue maternelle), Espagnol (Courant)

Compétences

GESTIONNAIRE DE CHARGE LOCATIVE
ð§—`érification des factures de charge
ð§• .— ation des cahiers de charge locative
ð§”6öF–f–6 F–öâ WB Vàvoi en paiement des factures
ð§• .— ation des taxes foncières

COMPTABLE
Saisie des factures fournisseur
ð§•@raitement des relances fournisseurs
ð§”vW7F–öâ FW2 6† &vW2 .–7W — able sur les immeubles
ð§•@raitement du courrier
ð§•@raitement des demandes du personnel en agence
ð§”÷&Föææ æ6VÖVçB FW2 `actures pour un panel de fournisseurs donné

ð§•.—6öÇWF–öâ FW2 æöÖ Æ–W2 Æž–W2 W, –6 ts
ð§•@raitement des réclamations fournisseurs et retards de paiement
ð§•.—6öÇWF–öâ FW2 æöÖ Æ–W0

GESTIONNAIRE NOTES DE FRAIS
ð§•6 —6–R FW2 æ÷FW2 FR g ais
ð§”6öçG/FÆR FW2 æ÷FW2 FR g ais
ð§•.†vÆVÖVçB FW2 æ÷FW2 FR g ais
ð§•@raitement des difficultés rencontrées par les salariés
ð§•@raitement des rejets bancaires

ð§•pord, Excel, Access, PowerPoint,
ð§•4 , Sage saari gestion commerciale, immobilisation et comptabilité, EBP, CIEL

Permis

Permis B

Loisirs

ð§”æ F F–öâÂ `ootball en salle (3ème place en coupe de France handisport en 2003)
ð§”ÆV7GW&P, Cinéma, trésorier de l'association CQFD

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.