Acheteur Approvisionneur

Né(e) en 1986 · 69100 Villeurbanne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1704121638

Objectif

Acheteur approvisionneur

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
afpa lignes (77)
2005
licence universite marne la vallee marne la vallée (77)
2004
baccalaureat lycée pablo picasso fontenay sous bois (94)

Expériences professionnelles

07/2016 - à ce jour — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en distribution d'énergie auprès des particuliers

approvisionneur eiffage energie agence rhône gestion des commandes d'approvisionnement dans le respect de la politique achat aux meilleurs prix et délais > saisie des commandes > consulter et mettre en concurrence les fournisseurs, globaliser et négocier > réaliser le suivi des commandes (réception ar), assurer la relance fournisseur > gérer les litiges de réception matériel (demande de reprise, avoirs) > gérer les urgences chantier

10/2011 - 07/2016 — Agent / Agente de planification en industrie du bois

approvisionneur eiffage construction ile de france sélection des fournisseurs et prestataires suivant accords cadres > collecte des besoins du chantier (feb) > consultation (achats diffus des chantiers) > rencontre fournisseurs sensibilisation la procédure achat mis en place > saisie des commandes et des réceptions dans l'outil operis (oracle people soft) > principale interlocuteur entre les opérationnels chantier et les fournisseurs > gestion des litiges et urgences chantier > suivi et validation des factures > garant de l'application du process achat auprès des chantiers

07/2011 - 10/2011

assistante administrative ed dia ile de france ile de france suivi administratif (assurer le contrôle, la complétude et la vérification des documents nécessaires l'établissement de dossiers) > réception et enregistrement du courrier, archivage > saisie et enregistrement des heures de travail et des justificatifs d'absences des salariées dans l'outil de gestion du planning mensuel du magasin (boucau) > tenir jour les différents tableaux de bord

04/2011 - 06/2011 — Assistant / Assistante de cabinet comptable

stage de 2 mois assistante comptable cabinet d'expertise comptable ecad nogent sur marne (94) saisie des factures, rapprochement bancaire, lettrage et déclaration tva

2007 - 2012 — Assistant / Assistante ludothécaire

chargée du bénévolat et de la coordination interne ludothèque topoline nogent sur marne (94) benevole active / tresoriere benevole > chiffrer le budget et les actions, paie de la des salariés > chargée du bénévolat et de la coordination interne

Langues

Français (Langue maternelle)

Loisirs

Couture
Voyages
Photo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.