Assistante Comptable

75017 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1704131837

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +2 — IGS (Institut de Gestion Social)
Comptable PME
2011-12-31 — Bac — Lycée BOC CALMET
BAC PRO Comptabilité
2009-12-31 — Lycée BOC CALMET
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2016-07-01 - 2016-12-31 — Comptable
Vérifier et comptabiliser les notes de frais de l'ensemble des collaborateurs, justifier les comptes liés aux factures et notes de frais.
2015-06-01 - 2016-06-30 — Comptable
Comptabilisation des factures fournisseurs (frais généraux, approvisionnement), préparation et déclaration des douanes, traites.
2014-01-01 - 2014-12-31 — Assistante Comptable
Saisie factures fournisseurs et clients, rapprochement bancaire, lettrage et pointage des comptes fournisseurs et clients, vérification des comptes de TVA, DPAE, EDI.
2013-06-01 - 2013-12-31 — Chargée administrative et Comptable
Ouverture et tri du courrier, scan et classement, contrôle des factures fournisseurs.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Comptabilité, Saisie de factures, Rapprochement bancaire, Lettrage et pointage des comptes, Vérification des comptes de TVA, Préparation et Déclaration des douanes, Utilisation de logiciels comptables, Gestion administrative

Loisirs

Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.