

92190 Meudon La Foret
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1704140643

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1979 : Bac +2
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

10/2016 - 12/2016 :

Assistante de Direction chez Groupe Neopost sur Bagneux

Assistanat pour 30 ingénieurs d'affaires (Gestion d'agendas, organisation de réunions, séminaires, voyages), commande de logiciels, matériels informatique, gestion des demandes d'achats, suivi des notes de frais, des congés/Absences, facturation.

07/2016 - 08/2016 :

Assistante de Direction chez Sr Génie Climatique sur Sèvres

Secrétariat classique pour quatre chargés d'affaires, suivi des dossiers clients, mise à jour Tableau de bord, relance des factures impayées.

05/2016 - 06/2016 :

Assistante de Direction chez Dcns sur Bagneux

Filtrage des appels téléphoniques, liaison entre les services de l'entreprise et la Direction, gestion d'agendas complexes, suivi des notes de frais, réservations des voyages.

03/2010 - 02/2016 :

Assistante de Direction chez Groupe Idex Energies sur Boulogne-billancourt

Secrétariat pour six ingénieurs chargés d'affaires, gestion d'agendas complexes, filtrage des appels téléphoniques, réservations des voyages, organisation de réunions.

06/2009 - 09/2009 :

Assistante de Direction chez La Banque Postale sur Issy-les-moulineaux

Gestion d'agendas, réservations de salles, de billets de train/avions, organisation des réunions, courriers, imputation des factures.

01/2008 - 12/2009 :

Assistante de Direction chez Jules Vernes Développement sur Meudon

Courriers, compte rendu, facturations clients, suivi des notes de frais, tableau prévisionnel, gestion des appels d'offres.

01/2000 - 12/2008 :

Assistante de Direction & Commerciale chez Stein Energies (alstom) sur Vélizy

Accueil téléphonique, organisation des réunions et déplacements, gestion des agendas, suivi des dossiers clients, mise en forme de propositions commerciales.

01/1994 - 12/2000 :

Assistante de Direction/Commerciale chez Divers (intérim)

Expériences variées dans plusieurs entreprises.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B