Assistante de Dirigeant PME BTP

Né(e) en 1967 · 78580 Jumeauville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1704141113

Objectif

Je souhaite occuper un poste idéalement polyvalent, enrichissant et responsabilisant,
dans lequel je serai une collaboratrice enthousiaste et impliquée. Apporter un support solide et de confiance est mon objectif.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2017 — Gérante d'entreprise individuelle

Formation sur logiciels et matériels informatiques, prestation de services de secrétariat à domicile, vente de logiciels et matériels informatiques.

01/1999 - 12/1999 — Assistante de Dirigeant

Gestion administrative et financière du chantier, gestion technique du chantier, gestion des achats et relation fournisseurs, gestion des ressources humaines, service juridique et administratif, action commerciale et publicitaire, comptabilité / secrétariat.

01/1993 - 12/1994 — Secrétaire Comptable

Tenue de la comptabilité générale, gestion des heures ateliers et stocks pièces détachées, accueil téléphonique et physique des clients, montage et suivi des dossiers de ventes véhicules.

01/1990 - 12/1992 — Aide Comptable

Gestion des comptes clients et trésorerie, accueil téléphonique et physique.

01/1990 - 12/1992 — Aide Comptable

Gestion des comptes clients et trésorerie, accueil téléphonique et physique.

Atouts

Polyvalente, Curieuse, Autonome, Rigoureuse, Gestion des tâches administratives et juridiques, Gestion Ressources Humaines, Gestion administrative et financière du chantier, Assistance et suivi technique du chantier, Responsable des achats et portefeuille fournisseurs, Contribution et suivi développement commercial

Loisirs

Course à pied, Natation, Randonnées itinérantes, Bénévolat : Écrivain public

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.