Assistante de direction / Aide conducteur de travaux

38200 Seyssuel · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1704150718

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-05-01
Formation risque chimique N1
2018-01-01
Mase, Management Sécurité Santé Environnement Certification obtenue pour 3 ans à l’entreprise.
2017-06-01
Formation sauveteur secouriste du travail
2014-01-01
Formation règles de sécurités dans le BTP
Bac +2
BTS Assistante de gestion/administratif

Expériences professionnelles

2004-01-01 - 2004-12-31 — Assistante conducteur de travaux

Plomberie, tuyauterie particulier et industrielle : Assistante conducteur de travaux, PPSPS, PPJ, Permis feu, contrôleur QSE, traitement administratif.

Atouts

Maitrise de Word, Excel, Power Point, Photoshop, EBP compta, Connaissance du matériel et des règles QSE du BTP, Création de plan d’action, PPSPS, PPJ, DU, Contrat sous-traitance, Suivi de chantier et du dossier de travaux, Gestion administrative, Suivi des sous-traitants, Gérer, être à l’écoute et manager une équipe en sécurité

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sortie familiale, Jardinage, Photo, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.