Assistante de gestion PME-PMI

94700 Maisons-Alfort · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1704150958

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +5 — Université UPEC
Master Management des PME et Mondialisation
2014-12-31 — Bac +3 — Université Evry
Licence Professionnelle Management des Organisations
2013-12-31 — Bac +2 — Lycée Paul Bert
BTS Assistant de Gestion PME/PMI
2011-12-31 — Lycée Paul Bert
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

2014-09-01 - 2016-09-30 — Chargée d’affaires en apprentissage
Gestion et analyse des dossiers d’Assurance Prospection : instruire les demandes de garantie, rédiger les contrats et avenants, procéder aux liquidations et aux renouvellements des contrats.
2013-09-01 - 2014-09-30 — Chargée d’études & Assistante de gestion en apprentissage
Gestion des dossiers de garantie de financement des entreprises et rédaction de rapport d’études complet.
2013-08-01 - 2013-08-31 — Secrétaire administratif
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et des mails, prise de rendez-vous, saisie de courriers.
2011-09-01 - 2012-12-31 — Assistante de gestion en stage
Accueil physique et téléphonique, prise de commande, gestion du courrier, des factures et des boîtes mails.
2010-01-01 - 2013-12-31 — Conseillère de vente (saisonnière)
Hôtesse d’accueil, conseil à la vente en magasin, réassortiment, livraisons, préparation des soldes.

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Notions)

Atouts

Pack Office, E-treso, OAD, Portail Elan Intranet, Client application, IBM Filenet Workplace XT

Loisirs

L’esthétique, La danse, La mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.