

94300 Vincennes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1704180830

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +3 à École Supérieure d'Économie
Licence gestion management

12/2009 : CAP à Académie de Paris
BEP comptabilité

12/2005 : Bac à Lycée Économique Maria Dabrowska
BAC Pro - Technicien économiste

Expériences professionnelles

01/2014 - 12/2014 :
Assistante administrative chez Genuyt Et Associes sur Paris

01/2008 - 12/2014 :
Assistante administrative chez Hevelyn / Box & Boxes sur Paris

01/2005 - 12/2006 :
Caissière de supermarché chez Real sur Rzeszow

01/2003 - 03/2003 :
Assistante administrative (stage) chez Service Des Impôts Des Entreprises sur Jaroslaw

Langues

Polonais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Russe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation, Cinéma, Livres