Assistante polyvalente

Né(e) en 1975 · 69003 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1704230907

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998 — Bac +2 — Lycée J. Récamier
BTS Secrétaire Assistante Trilingue
12/1996
Bac L (Anglais – Italien – Espagnol)
12/1996 — Université LYON II
1ère Année DEUST Assistant de Gestion Formation en alternance – Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

04/2012 - 12/2017 — Secrétaire administrative/Commerciale
Vente de médaille – e-commerce, gestion accueil physique et téléphonique, gestion du secrétariat courant, organisation de réunions, prospection fournisseurs, gestion facturation, gestion ADV/SAV, conception et création de médailles.
10/2006 - 11/2010 — Attachée commerciale sédentaire
Suivi clientèle et partenaires français et étrangers, gestion inscription client, relation apporteurs d'affaires, classement/archivage, coordination du traitement des réclamations.
09/2006 - 09/2006 — Standardiste
Tenue du standard, affranchissement, gestion salles de réunions, lien entre les clients et les techniciens.
05/2006 - 07/2006 — Assistante Chef de Projet
Traitement des courriers, déclarations de sinistres auprès des Assurances.
03/2006 - 03/2006 — Standardiste trilingue
Tenue du standard, affranchissement, gestion salles de réunions.
07/2005 - 09/2005 — Assistance Informatique
Assistance informatique sur logiciel d'encaissement.
07/1999 - 05/2004 — Responsable facturation
Gestion de la facturation, gestion encaissement, gestion relance, formation sur logiciel et formation équipe.

Langues

Anglais (notions), Italien (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Secrétariat, Gestion administrative, Vente, Gestion de la facturation, Gestion de stock, Conception graphique, Relation client, Gestion des litiges, Assistance informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.