Assistante Commerciale et Technique

92230 Gennevilliers · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1705101626

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-12-31 — Bac +2 — Suresnes
BTS Assistant de direction
2006-12-31 — Bac — Sceaux
BAC Sciences et Technologies de la Gestion spécialité Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2013-05-01 - 2013-12-31 — Assistante Administrative et Commerciale
Suivi et classement des commandes clients et VRP, Réception des appels téléphoniques, Création des nouveaux comptes clients, Traitement des courriers entrants, Transmission des demandes clients ou VRP, Traitement des retours client, Renseignement technique sur les produits automobiles et motocultures, rédaction des devis.
2010-02-01 - 2013-03-31 — Assistante Commerciale
Gestion des appels d'offres, accueil et orientation des clients, gestion des appels téléphoniques, mise à jour des données, actions de prospection et de phoning, préparation des dossiers commerciaux.
2008-11-01 - 2009-01-31 — Assistante de Direction/Commerciale
Gestion des recettes et dépenses, suivi et gestion des commandes, relance clients, création d'une brochure, rédaction et envoi des documents administratifs.
2008-05-01 - 2008-08-31 — Assistante de Direction
Prise de RDV, compte de rendus réunion, établissement de la brochure, relance clients, organisation d'événements.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Opticom, Coface, Ciel Comptabilité Gestion, Logiciel CITRIX, Sage X3

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.