

92230 Gennevilliers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1705101626

Assistante commerciale et technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +2 à Suresnes
BTS Assistant de direction

12/2006 : Bac à Sceaux
BAC Sciences et Technologies de la Gestion spécialité Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

05/2013 - 12/2013 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Sopartex sur Gennevilliers (92)

Suivi et classement des commandes clients et VRP, Réception des appels téléphoniques, Création des nouveaux comptes clients, Traitement des courriers entrants, Transmission des demandes clients ou VRP, Traitement des retours client, Renseignement technique sur les produits automobiles et motocultures, rédaction des devis.

02/2010 - 03/2013 :

Assistante Commerciale chez Gefco sur Gennevilliers (92)

Gestion des appels d'offres, accueil et orientation des clients, gestion des appels téléphoniques, mise à jour des données, actions de prospection et de phoning, préparation des dossiers commerciaux.

11/2008 - 01/2009 :

Assistante de Direction/Commerciale chez Winch Project sur Boulogne-billancourt (92)

Gestion des recettes et dépenses, suivi et gestion des commandes, relance clients, création d'une brochure, rédaction et envoi des documents administratifs.

05/2008 - 08/2008 :

Assistante de Direction chez 2mes Gars Wat sur Eragny Sur Oise (95)

Prise de RDV, compte de rendus réunion, établissement de la brochure, relance clients, organisation d'événements.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B