Secrétaire

34510 Florensac · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705110652

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-12-31 — Bac — Lycée Charles Allies Pezenas
Baccalauréat Professionnel Comptabilité
1997-12-31 — CAP — Lycée Charles Allies Pezenas
BEP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2000-02-01 - 2000-12-31 — Secrétaire comptable
Accueil téléphonique, saisie des commandes et des règlements, comptabilité fournisseurs.
2000-01-01 - 2000-01-31 — Secrétaire
Accueil téléphonique et clients, saisies des règlements, secrétariat.
1999-12-01 - 1999-12-31 — Secrétaire
Accueil téléphonique, secrétariat.
1999-11-01 - 1999-11-30 — Opératrice de saisie
Saisie fichiers divers.
1999-09-01 - 1999-10-31 — Secrétaire
Accueil téléphonique et clients, saisies des règlements, secrétariat.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Assistante Administrative

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, Motocyclisme, Photo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.