

91160 Ballainvilliers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1705180658

Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1990 : à Institut des Langues et Civilisations Orientales
DEUG Arabe littéral

12/1986 : Bac +2 à La Martinière
BTS Secrétariat trilingue

12/1984 : Bac à Lycée Ampère-Bourse
Baccalauréat A2, lettres - langues

Expériences professionnelles

11/2016 - 03/2017 :

Coordinatrice réseau chez Baker Tilly France sur Paris (75)

Assistanat de direction classique, facturation/règlements, suivi comptable, gestion des demandes et relations des cabinets du réseau, suivi de l'organisation des réunions de plénières.

09/2008 - 01/2016 :

Assistante administrative et comptable chez Seraf Communication sur Les Ulis (91)

Suivi d'opérations spéciales pour de grandes enseignes de la mode, assistanat administratif et comptable, comptabilité sur SAGE.

11/1998 - 07/2008 :

Chargée de Communication Institutionnelle chez Pfizer France sur Paris (75)

Coordination et suivi des opérations événementielles, rédaction et mise à jour de supports de communication, achat d'espace, organisation et suivi des campagnes.

11/1998 - 10/2000 :

Assistante de Direction du Vice-Président Communication et Affaires Publiques chez Pfizer France sur Paris (75)

Organisation événements et voyages de presse, gestion des colloques parlementaires, organisation et suivi de petits-déjeuners débats.

12/1997 - 08/1998 :

Assistante de Direction chez Missions D'interim

Assistante de Direction pour Hewlett-Packard et Pfizer (Division Recherche Clinique, DRH, etc.).

10/1991 - 09/1997 :

Assistante de Direction trilingue chez Groupe Banques Populaires sur Paris (75)

Gestion d'agenda, organisation et suivi des déplacements professionnels sur l'Europe du Nord et de l'Est, suivi des accords inter-banques.

04/1989 - 08/1991 :

Secrétaire trilingue chez Dalsace Freres sur Paris (75)

Gestion des contrats, gestion des stocks, négociation avec les fournisseurs.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Rédaction, Écriture web, Prise de parole en public