Office Manager

91160 Ballainvilliers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705180658

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1990-12-31 — Institut des Langues et Civilisations Orientales
DEUG Arabe littéral
1986-12-31 — Bac +2 — La Martinière
BTS Secrétariat trilingue
1984-12-31 — Bac — Lycée Ampère-Bourse
Baccalauréat A2, lettres – langues

Expériences professionnelles

2016-11-01 - 2017-03-31 — Coordinatrice réseau
Assistanat de direction classique, facturation/règlements, suivi comptable, gestion des demandes et relations des cabinets du réseau, suivi de l'organisation des réunions de plénières.
2008-09-01 - 2016-01-31 — Assistante administrative et comptable
Suivi d'opérations spéciales pour de grandes enseignes de la mode, assistanat administratif et comptable, comptabilité sur SAGE.
1998-11-01 - 2000-10-31 — Assistante de Direction du Vice-Président Communication et Affaires Publiques
Organisation événements et voyages de presse, gestion des colloques parlementaires, organisation et suivi de petits-déjeuners débats.
1998-11-01 - 2008-07-31 — Chargée de Communication Institutionnelle
Coordination et suivi des opérations événementielles, rédaction et mise à jour de supports de communication, achat d'espace, organisation et suivi des campagnes.
1997-12-01 - 1998-08-31 — Assistante de Direction
Assistante de Direction pour Hewlett-Packard et Pfizer (Division Recherche Clinique, DRH, etc.).
1991-10-01 - 1997-09-30 — Assistante de Direction trilingue
Gestion d'agenda, organisation et suivi des déplacements professionnels sur l'Europe du Nord et de l'Est, suivi des accords inter-banques.
1989-04-01 - 1991-08-31 — Secrétaire trilingue
Gestion des contrats, gestion des stocks, négociation avec les fournisseurs.

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Atouts

Assistanat de direction classique, Gestion d'opérations de communication, Comptabilité SAGE/CIEL, Pack Office

Loisirs

Rédaction, Écriture web, Prise de parole en public

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.