

**92130 Issy-les-moulineaux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1705180849**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
BTS Assistante de Direction

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2017 - 02/2017 :**

Assistante de Direction service Décoration chez Hermes

Assistanat classique, gestion de l'agenda et des rendez-vous du directeur de décoration, organisation des événements, gestion des courriers, achats de fournitures, suivi RH, etc.

#### **12/2015 - 09/2016 :**

Assistante de Direction Générale Finances Achats chez SnCF Réseau

Responsable de diffusion des courriers entrants, enregistrement et suivi des commandes dans ERP, préparation de dossiers complexes, organisation de séminaires et réunions.

#### **02/2015 - 08/2015 :**

Assistante de Direction services Communication & Décoration chez Hermes

Gestion des agendas et rendez-vous, organisation des événements, gestion des courriels et courriers, formalisation des présentations.

#### **11/2013 - 11/2014 :**

Office Manager chez Groupe Rentabiliweb

Gestion des services généraux, gestion administrative du personnel, organisation et gestion des événements.

#### **11/2001 - 10/2013 :**

Assistante de direction & développement chez New Bbdo

Mise à jour des documents administratifs, organisation des réunions, administration du personnel, gestion administrative et financière des fournisseurs.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Dessin, Lecture, Opéra, Musées, Histoire de l'art