

92130 Issy-les-moulineaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1705180849

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

02/2017 - 02/2017 :

Assistante de Direction service Décoration chez Hermes
Assistanat classique, gestion de l'agenda et des rendez-vous du directeur de décoration, organisation des événements, gestion des courriers, achats de fournitures, suivi RH, etc.

12/2015 - 09/2016 :

Assistante de Direction Générale Finances Achats chez Sncf Réseau
Responsable de diffusion des courriers entrants, enregistrement et suivi des commandes dans ERP, préparation de dossiers complexes, organisation de séminaires et réunions.

02/2015 - 08/2015 :

Assistante de Direction services Communication & Décoration chez Hermes
Gestion des agendas et rendez-vous, organisation des événements, gestion des courriels et courriers, formalisation des présentations.

11/2013 - 11/2014 :

Office Manager chez Groupe Rentabiliweb
Gestion des services généraux, gestion administrative du personnel, organisation et gestion des événements.

11/2001 - 10/2013 :

Assistante de direction & développement chez New Bbdo
Mise à jour des documents administratifs, organisation des réunions, administration du personnel, gestion administrative et financière des fournisseurs.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Dessin, Lecture, Opéra, Musées, Histoire de l'art