Office Manager / Assistante de Direction

Né(e) en 1986 · 95110 Sannois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1705180943

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +5 — INSEEC Ecole Supérieure de Commerce
Master 2 Marketing et Communication
2012-12-31 — Harrington College Of Design
Summer Session
2010-12-31 — Bac +2 — IUT de Cergy
DUT Techniques de Commercialisation
2008-12-31 — Bac +2 — Université de Lyon
Bac+2 biochimie
2005-12-31 — Lycée François 1er
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2017-02-01 - 2017-04-30 — Office Manager et responsable relations VIP
Gestion du planning complexe du Président Fondateur, accueil, filtrage des appels, gestion des messages, préparation des dossiers, management des équipes, organisation des voyages, gestion des évènements internes et externes.
2014-07-01 - 2016-10-31 — Chef de projet / assistante personnelle comptes luxe - confirmé
Gestion de projets pour des maisons de luxe, organisation d'évènements, mise en place de relations avec des prestataires de qualité, gestion des plannings des séjours des clients.
2013-08-01 - 2014-06-30 — Première de réception
Fixation journalière des tarifs chambres, management de l'équipe de réception, gestion administrative de l'hôtel.
2013-01-01 - 2013-08-31 — Chef de projet 360° en communication print et digitale
Analyse des besoins clients, rédaction briefs, création et gestion des plannings, budgets, devis et factures.
2011-12-01 - 2012-01-31 — Assistante communication corporate
Communication interne et externe pour la fondation Nestlé.
2011-06-01 - 2011-07-31 — Assistante communication et marketing
Gestion de la communication digitale et développement de partenariats.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Gestion de projet, Management, Communication, Relations publiques, Organisation d'événements, Informatique

Loisirs

Culture : Blues, Musées, Danse, course à pied, Voyages : Abu Dhabi, Afrique du Sud, Maghreb, Asie, Costa

Rica, Dubaï, Namibie, Panama, USA (Chicago, NY, Miami, Washington DC)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.