

Née le 05/06/1986  
**95110 Sannois**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1705180943**

## Office manager / assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2013** : Bac +5 à INSEEC Ecole Supérieure de Commerce  
Master 2 Marketing et Communication

**12/2012** : à Harrington College Of Design  
Summer Session

**12/2010** : Bac +2 à IUT de Cergy  
DUT Techniques de Commercialisation

**12/2008** : Bac +2 à Université de Lyon  
Bac+2 biochimie

**12/2005** : à Lycée François 1er  
Baccalauréat Scientifique

### Expériences professionnelles

---

**02/2017 - 04/2017** :

Office Manager et responsable relations VIP chez Mk Events - Marque Airness sur Paris (75)  
Gestion du planning complexe du Président Fondateur, accueil, filtrage des appels, gestion des messages, préparation des dossiers, management des équipes, organisation des voyages, gestion des événements internes et externes.

**07/2014 - 10/2016** :

Chef de projet / assistante personnelle comptes luxe - confirmé chez Conciergerie Privée John Paul sur Paris (75)  
Gestion de projets pour des maisons de luxe, organisation d'événements, mise en place de relations avec des prestataires de qualité, gestion des plannings des séjours des clients.

**08/2013 - 06/2014** :

Première de réception chez Hôtel Best Western Premier Marais Grands Boulevards sur Paris (75)  
Fixation journalière des tarifs chambres, management de l'équipe de réception, gestion administrative de l'hôtel.

**01/2013 - 08/2013** :

Chef de projet 360° en communication print et digitale chez Agence Extrême + Corporate sur Clichy (92)  
Analyse des besoins clients, rédaction briefs, création et gestion des plannings, budgets, devis et factures.

**12/2011 - 01/2012 :**

Assistante communication corporate chez Nestlé France sur Noisiel (77)

Communication interne et externe pour la fondation Nestlé.

**06/2011 - 07/2011 :**

Assistante communication et marketing chez Motor Classic Car Rentals sur Cape Town

Gestion de la communication digitale et développement de partenariats.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Culture : Blues, Musées, Danse, course à pied, Voyages : Abu Dhabi, Afrique du Sud, Maghreb, Asie, Costa Rica, Dubaï, Namibie, Panama, USA (Chicago, NY, Miami, Washington DC)