

Né le 08/05/1997
92230 Gennevilliers
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1705180956

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à Lycée Georges Braque
BTS Assistant Manager

12/2015 : Bac à Lycée Guy de Maupassant
BAC STMG gestion-finance

12/2013 : à Collège Edouard Vaillant
Diplôme National du Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

11/2016 - 12/2016 :
Assistante administrative chez Groupe Euodia sur Neuilly-sur-seine (92)
Tâches administratives (courriers, classement), standard téléphonique, édition des factures, devis, notes de frais, accueil physique et téléphonique, appel d'offres.

09/2016 - 05/2017 :
Garde d'enfants chez Kinougarde sur Paris (75)

06/2016 - 08/2016 :
Secrétaire de direction chez Acs Montmagny sur Montmagny (95)
Classement, archivage, comptabilité, gestion des dossiers clients, gestion des tâches des contrôleurs techniques.

05/2016 - 06/2016 :
Stage secrétaire de direction chez Acs Montmagny sur Montmagny (95)
Enregistrement des cartes grises, accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, tâches administratives.

03/2016 - 05/2016 :
Serveuse chez Tablapizza sur Gennevilliers (92)
Accueil et accompagnement du client, prise de commandes, encaissement.

07/2014 - 08/2014 :
Secrétaire chez Garage Automobile Easse sur Les Yvelines (78)

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Sport, Voyages