

Né le 08/05/1997  
**92230 Gennevilliers**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1705180956**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : Bac +2 à Lycée Georges Braque  
BTS Assistant Manager

**12/2015** : Bac à Lycée Guy de Maupassant  
BAC STMG gestion-finance

**12/2013** : à Collège Edouard Vaillant  
Diplôme National du Brevet des Collèges

### Expériences professionnelles

---

#### **11/2016 - 12/2016 :**

Assistante administrative chez Groupe Euodia sur Neuilly-sur-seine (92)  
Tâches administratives (courriers, classement), standard téléphonique, édition des factures, devis, notes de frais, accueil physique et téléphonique, appel d'offres.

#### **09/2016 - 05/2017 :**

Garde d'enfants chez Kinougarde sur Paris (75)

#### **06/2016 - 08/2016 :**

Secrétaire de direction chez Acs Montmagny sur Montmagny (95)  
Classement, archivage, comptabilité, gestion des dossiers clients, gestion des tâches des contrôleurs techniques.

#### **05/2016 - 06/2016 :**

Stage secrétaire de direction chez Acs Montmagny sur Montmagny (95)  
Enregistrement des cartes grises, accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, tâches administratives.

#### **03/2016 - 05/2016 :**

Serveuse chez Tablapizza sur Gennevilliers (92)  
Accueil et accompagnement du client, prise de commandes, encaissement.

#### **07/2014 - 08/2014 :**

Secrétaire chez Garage Automobile Easse sur Les Yvelines (78)

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Sport, Voyages