Assistante de Direction Confirmée

91120 Palaiseau · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705181232

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
BEP Sanitaire et Social
Bac
BAC Sciences Médico-Sociale
Bac +2
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2003-01-01 - 2003-12-31 — Assistante de Direction

Organisation d’un séminaire pour 40 personnes avec un budget de 0 euro, contribution à des chantiers d’amélioration sur les processus achats.

1999-01-01 - 2003-12-31 — Assistante de Direction Générale

Renforcement de la cohésion entre les assistantes de la DG et les autres Directions.

1996-01-01 - 1999-12-31 — Assistante de Direction Technique

Tutrice d’un contrat d’apprentissage pendant 2 ans, formation au métier d’assistante, mise en place de nouveaux process.

1994-01-01 - 1996-12-31 — Assistante de Direction Générale

Formation des collaborateurs sur les outils informatiques, réalisation des offres commerciales sur ordinateur.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion Administrative, Organisation de Séminaires, Suivi des Présences, Animation d'Équipe, Suivi Juridique, Gestion des Contrats, Facturation, Gestion des Formations, Contrôle Budgétaire, Rédaction d'Offres Commerciales, Gestion des Salons Professionnels, Pack Office, SAP Fonctionnel

Permis

Permis B

Loisirs

Membre de l’Association Passerelles et Compétences, Pédagogie innovante

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.