Assistante Polyvalente

77181 Courtry · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705181323

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001-10-31
Formation en Gestion Administrative du Personnel
1996-01-01
1ère année de psychologie
1995-01-01
1ère année de Droit
1994-01-01 — Bac
Baccalauréat Comptabilité-Gestion

Expériences professionnelles

2002-06-01 - 2016-09-30 — Assistante Administrative

Gestion de la billetterie spectacles, accueil des salariés, organisation des voyages de groupe, rédaction des procès verbaux, gestion des dossiers, gestion du site internet Joomla, préparation des éléments comptables, gestion du secrétariat administratif, gestion des stocks, gestion commerciale avec les fournisseurs.

2001-12-01 - 2002-03-31 — Employée de Banque

Opérations au guichet, vente de produits bancaires par téléphone.

2000-07-01 - 2001-01-31 — Adjointe au responsable de vente

Vente des produits, gestion des stocks, élaboration des plannings, mise en place des vitrines.

1998-03-01 - 2000-03-31 — Agent d'Accueil

Accueil et renseignement de la clientèle en gare.

1997-12-01 - 1998-06-30 — Agent administratif

Attribution des numéros Siret aux entreprises, vérification des données sur les sociétés.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Réactive, Organisée, Rigoureuse

Permis

Permis B

Loisirs

Médecine, Psychologie, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.