

**77181 Courtry**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1705181323**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**10/2001 :**

Formation en Gestion Administrative du Personnel

**01/1996 :**

1ère année de psychologie

**01/1995 :**

1ère année de Droit

**01/1994 :** Bac

Baccalauréat Comptabilité-Gestion

### Expériences professionnelles

---

**06/2002 - 09/2016 :**

Assistante Administrative chez Comité D'entreprise Randstad T&s

Gestion de la billetterie spectacles, accueil des salariés, organisation des voyages de groupe, rédaction des procès verbaux, gestion des dossiers, gestion du site internet Joomla, préparation des éléments comptables, gestion du secrétariat administratif, gestion des stocks, gestion commerciale avec les fournisseurs.

**12/2001 - 03/2002 :**

Employée de Banque chez Caisse D'epargne

Opérations au guichet, vente de produits bancaires par téléphone.

**07/2000 - 01/2001 :**

Adjointe au responsable de vente chez Guy Degrenne

Vente des produits, gestion des stocks, élaboration des plannings, mise en place des vitrines.

**03/1998 - 03/2000 :**

Agent d'Accueil chez SnCF

Accueil et renseignement de la clientèle en gare.

**12/1997 - 06/1998 :**

Agent administratif chez Urssaf De Paris

Attribution des numéros Siret aux entreprises, vérification des données sur les sociétés.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Médecine, Psychologie, Cinéma