Assistante Administrative Polyvalente

69200 Vénissieux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1705181733

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1996 — Bac
BAC professionnel Administration Commerciale et Comptable
12/1994
BEP et CAP administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

07/2016 - 03/2017 — Administrateur de projet (ADP)
Organisation et gestion des plannings des interventions des techniciens, gestion des contrats d'entretiens, saisie des devis commerciaux, facturation, diverses tâches administratives et commerciales.
10/2011 - 08/2015 — Assistante Administrative et Comptable / Réceptionniste Achat
Société de Recyclage / Négoce en rachats de véhicules accidentés.
05/2011 - 10/2011 — Assistante Commerciale
09/2009 - 03/2010 — Assistante de Direction
Vente et location matériel médical.
02/2008 - 09/2008 — Comptable Clients
01/2008 - 02/2008 — Assistante Commerciale
Installation et dépannage de Chaudière.
04/2001 - 04/2007 — Assistante administrative
Débosselage automobile sans peinture.

Atouts

Gestion des plannings, Saisie des devis commerciaux, Facturation, Suivi des portefeuilles clients, Encaissements, Contrôle des frais techniciens, Organisation de réunions et séminaires, Négociation des tarifs, Suivi des stocks, Gestion des moyens et logistique, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie, Leadership

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.