

**69007 Lyon**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1705181840**

## **Agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2003** : à English International  
Formation d'Anglais

**12/2002** : à IFRA  
Formation Comptabilité

**12/2001** :  
Formation " L'Accueil... Une affaire d'équipe "

**12/1997** : Bac +2 à Lycée Professionnel Bellevue  
Niveau BTS Assistant de Direction

**12/1996** : Bac à Lycée Professionnel St Joseph  
BAC Professionnel Bureautique

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2016 - 12/2016 :**  
Agent Administratif chez April Assurances sur Lyon (69)  
Saisie des factures pour remboursement, mise à jour et vérification des informations clients, gestion des NPAI, classement des sorties d'archives.

**06/2014 - 02/2015 :**  
Assistante Logistique chez Edf sur Lyon (69)  
Gestion des comptes bureautiques, accueil physique et téléphonique, saisie des congés et absences des intérimaires, saisie des factures via SAP.

**12/2013 - 05/2014 :**  
Assistante Polyvalente chez Atmp (association Tutélaire) sur Lyon (69)  
Accueil physique et téléphonique, tri de courrier, numérisation et dispatching de courrier.

**08/2010 - 06/2013 :**  
Assistante Administrative/Opératrice de Saisie chez Groupe Carrefour sur Lyon (69)  
Contrôle et validation journalier des commandes, saisie des commandes, validations, annulations et réceptions.

**04/2010 - 07/2010 :**  
Gestionnaire Administrative chez Laboratoire Biomnis sur Lyon (69)  
Saisie des chèques, saisie des virements bancaires clients, lettrage des comptes.

**11/2008 - 09/2009 :**

Agent Comptable chez Veolia Environnement Csp sur Lyon (69)

Comptabilité fournisseurs, gestion des appels entrants et sortants, création fournisseurs.

**09/2007 - 12/2007 :**

Assistante Administrative chez Centre De Formation Samath sur Lyon (69)

Accueil du public, édition des factures, saisie des devis, organisation de réunions.

**10/2003 - 11/2006 :**

Hôtesse d'Accueil Standardiste chez Intrum Justitia sur Lyon (69)

Accueil physique et téléphonique, gestion des appels entrants et sortants, contact avec les débiteurs.

**08/1997 - 08/2003 :**

Secrétaire Polyvalente chez Association La Maison Des Roches sur Pierre-bénite

Accueil du public, gestion des inscriptions aux activités, création de plaquettes d'activités.